

一般廃棄物処理業許可申請書

年 月 日

丹波篠山市長 様

住所
申請者
氏名 印
電話

〔法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名〕

一般廃棄物処理業の許可を受けたいので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定により、次のとおり申請します。

事業の範囲	業 種	<input type="checkbox"/> 収集、運搬 <input type="checkbox"/> 処分（最終処分を除く。） <input type="checkbox"/> 最終処分
	一般廃棄物の種類	
事務所及び事業場の名称及び所在地		
事業の用に供する施設の概要	種類、数量、設置場所及び処理能力（最終処分場である場合には、埋立地の面積及び埋立容量）	
	処理方式、構造及び設備	
区 域		
従 業 者 数		
処 理 料 金		
許 可 期 間		年 月 日～ 年 月 日

添付書類

- 1 丹波篠山市廃棄物の処理及び清掃に関する規則第7条第2項に掲げる書類及び図面

(参考)

事業計画書

令和 年 月 日～令和 年 月 日

契約者名	一般廃棄物の種類	収集予定量 (年)	収集予定回数(年)
㊦1 篠山太郎商事	可燃物	15 t	100回 (毎火・金)
㊦2 丹波次郎商会	可燃物・不燃物	可15 t・不5 t	150回 (可週2回、不週1回)
合計		t	

収集能力 (1日平均収集可能能力量×年間稼働日数) 単位: トン

ごみ	浄化槽汚泥
t	t

※留意事項1 収集量、回数とも「年」トータルとし、記載可能な範囲で詳細を記入してください

※留意事項2 自己保有車の積載可能量と、処分場への平均搬入回数を加味して収集能力を積算

※留意事項3 「契約者の合計t数 ≤ 収集能力」となる

取扱い一般廃棄物の種類と搬入先

一般廃棄物の種類	搬入先
1 ごみ	該当に○ *その他の場合は具体的に記入のこと
ア 燃えがら	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
イ 廃プラスチック	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
ウ 紙くず	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
エ 木くず	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
オ 繊維くず	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
カ その他家庭から出るごみ	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
キ その他事業活動から生じる一般廃棄物	・丹波篠山市清掃センター ・その他（ ）
2 浄化槽汚泥	
ア 浄化槽汚泥	・あさぎり苑 ・その他（ ）

事務所及び事業場等の位置図・写真

事務所及び事業場等の所在地	
事務所及び事業場等の位置図	
事業所及び事業場等の写真	

※ 位置図……目印（公民館・郵便局・ガソリンスタンドなど）を記載してください。

写 真……建物全体の外観がわかる写真を貼ってください。

収集運搬機材の保管場所の位置図

保管場所所在地	
保管場所位置図	
保管場所の写真	

- ※ 位置図……目印（公民館・郵便局・ガソリンスタンドなど）を記載してください。
写 真……保管場所全体がわかる写真を貼ってください。

収集運搬機材一覧表

(令和 年 月 日現在)

機材名 (運搬用機を含む)	登録番号 (車両番号等)	能力 (kg)	飛散・流出・悪臭に対する防止措置の方法	新規・継続の区分 (いずれかに○印)
1				新規 ・ 継続
2				新規 ・ 継続
3				新規 ・ 継続
4				新規 ・ 継続
5				新規 ・ 継続
6				新規 ・ 継続
7				新規 ・ 継続
8				新規 ・ 継続
9				新規 ・ 継続
10				新規 ・ 継続
合計	機 材 名 (台 数)			台 数
				台

- ※ 留意事項 ① 運搬容器についても記入してください。
 ② 機材名は車検証に記載されている名称を記入してください。

※ 添付書類 ① 車両の場合……自動車検査証（写し）

収集運搬機材の写真

登録番号 (車両番号等)		最大積載量又は能力	
正面 写 真			
側 面 写 真			

※ 正面写真，若しくは側面写真のいずれかに、車両の場合、プレートナンバー及び社名が写っているものを貼付してください。また、運搬容器の写真についてもこの用紙に貼付してください。

※ 車両の車検証の写しを添付してください。

誓約書

令和 年 月 日

丹波篠山市長 様

(法人にあつては、主たる事務書の所在地、名称及び代表者の氏名)

申請者 住所

氏名 印

私及び私の使用人（政令で定める者に限る。）（当社、当社の役員及び当社の使用人（政令で定める者に限る。））は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」第7条第5項第4号イ、ロ、ハ、ニ、ホ、ヘ、ト及びチの規定に該当しません。

また、一般廃棄物収集運搬の許可を受けた後は、法令等に従い適正かつ誠実に業務を遂行いたします。万一、法令等に違反した場合は、いかなる処分を受けても異議ありません。

役職 _____
本籍 _____
住所 _____
氏名 _____ (印)
(M・T・S・H 年 月 日生)

役職 _____
本籍 _____
住所 _____
氏名 _____ (印)
(M・T・S・H 年 月 日生)

役職 _____
本籍 _____
住所 _____
氏名 _____ (印)
(M・T・S・H 年 月 日生)

役職 _____
本籍 _____
住所 _____
氏名 _____ (印)
(M・T・S・H 年 月 日生)

役職 _____
本籍 _____
住所 _____
氏名 _____ (印)
(M・T・S・H 年 月 日生)

誓 約 書

令和 年 月 日

丹波篠山市長 様

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

誓約者 住所

氏名

印

令和 年 月 日付で許可された廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年12月25日法律第137号）第7条第1項に基づく一般廃棄物処理業（収集運搬）の許可を受けるにあたり、関係法令及び「一般廃棄物処理業許可にあつての遵守事項」に従い適正かつ誠実に業務を遂行いたします。これに違反したときは、この許可を取り消し、または、事業の停止を命ぜられても、いかなる処分を受けても異議ありません。

添付書類（規則第7条第2項）

1. 事業計画の概要を記載した書類
 - (1)事業計画書(収集量・件数等を具体的に)
 - (2)契約先・実績(収集量・件数等を具体的に)
 - (3)取扱種類と搬入先(別紙)

2. 事業の用に供する施設，設備等を明らかにする書類
 - (1)事業所位置図・写真
 - (2)市内の営業所位置図及び写真(平成12年度以降の市外許可業者)
 - (3)収集運搬機材保管場所（地図上に記載可）及び写真
 - (4)収集運搬機材一覧
 - (5)収集運搬機材の写真
 - (6)車検証写し（写真と車検証は1台ごとに対に）
 - (7)リース車両の契約書写し（現在契約中のもの）
 - (8)業務経歴
 - (9)役員・社員名簿

3. 法人の場合は、定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本
 - (1)定款（3ヶ月以内のもの）
 - (2)登記簿謄本（3ヶ月以内のもの）
 - (3)印鑑証明（3ヶ月以内のもの）

4. 法第7条第5項第4号に該当しない旨を記載した書類
 - (1)誓約書
 - (2)役員全員の住民票の写し（本籍記載のもの）（3ヶ月以内のもの）
（外国人にあっては外国人登録原票記載事項証明書）

5. その他市長が必要と定める書類又は図面
 - (1)資格者一覧（証書の写しを添付）
 - (2)料金表
 - (3)現有許可証の写し
 - (4)市税納税証明書
 - (5)産業廃棄物収集運搬業許可証の写し（平成31年度～）
（5年以上継続して業務していることがわかること）

※ 1から5の順に綴じること。

提出部数は2部（正・副）

新規契約等業務内容変更報告書

令和 年 月 日

丹波篠山市長 様

住 所
報告者 氏 名
電 話 印

丹波篠山市一般廃棄物収集運搬業の許可にあたっての遵守事項に基づき、業務内容の変更を次のとおり報告します。

変更内容	契約相手先	収集品目	収集量 (k g /月)	変更日
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				
新規 ・ 解除				

収集量について 新規の場合は予定数量、解除の場合は先月の実績を記入すること。