

申請書類一覧表

	申請所及び添付書類	詳細	チェック
1	事業計画概要		
	(1)	事業計画書 収集量・件数等を具体的に記載	
	(2)	契約先・実績 収集量・件数等を具体的に記載	
	(3)	取扱い種類と搬入先 別紙による	
2	施設・設備		
	(1)	事業所位置図・写真 別紙による	
	(2)	市内の事業所位置図及び写真 (平成12年度以降申請の市外業者必須) 市内の事業所が明確にわかるもの(住所・電話番号等も記載のこと)	
	(3)	収集運搬機材の保管場所及び写真 別紙による	
	(4)	収集運搬機材一覧 別紙による	
	(5)	収集運搬機材の写真 別紙による	
	(6)	車検証写し 車両写真と車検証は1台ごとに対にすること	
	(7)	リース車両の契約書写し リース車両がある場合・現在契約中のもの	
	(8)	業務経歴	
(9)	役員名簿・社員名簿		
3	定款・登記簿 (法人の場合必要)		
	(1)	定款 3ヶ月以内のもの	
	(2)	登記簿謄本 3ヶ月以内のもの(原本)	
	(3)	印鑑証明 押印に使用するものと同じ	
4	法第7条第5項第4号に該当しない旨を記した種類		
	(1)	誓約書 別紙による	
	(2)	役員全員の住民票の写し 本籍記載のもの・3か月以内のもの	
5	その他		
	(1)	資格者一覧名簿 証書の写しを添付	
	(2)	料金表 トンあたり、1件あたり等の料金	
	(3)	現有許可証の写し 現有許可書の写しを添付	
	(4)	市税納税証明書	
	(5)	産業廃棄物収集運搬業許可証の写し 平成31年度～ (5年以上継続して業務していることがわかること)	

- 提出書類を確認し、チェック欄に「○」をして この用紙を添えて申請ください
- 1～5の順に綴じてください