

住民学習計画書

自主学習会用

(人権啓発推進員・学習推進員参加 なし)

(1・2) 回目

地区名		自治会名		申込日	年 月 日 () 来庁・FAX・電話・その他
申込者連絡先 人権のまちづくり推進員			TEL	()	
			FAX	()	
氏名 _____			昼間の連絡先 (携帯番号又は勤務先)	() ※ 通話可能な時間帯 時 分ごろ ・ いつでも	

※お知らせいただいた個人情報は、住民学習以外には使用しません。

日 時	年 月 日 ()		時 分 ~	時 分
会 場			(集会と組み合わせ等)	集会 (前 ・ 後) 老人会 ・ 単独 その他 ()
学習テーマ				
希望される教材 及び学習方法 (複数選択可)	① 話し合い (全体で・小グループで) ② ビデオ/DVD (タイトル「 _____ 」) ③ 資料/解説書/ワークシート (_____) 部 ※必要部数を必ずご記入ください ④ 講話 講師名 (_____) 依頼済・依頼未 ※〇をしてください 住所 (_____) ・ 謝金金額 (_____) 円 ⑤ その他 (_____)			
その他ご希望が ありましたら ご記入ください				
★ 受 取	●日時	月 日 ()	午前・午後	★ 返 却
	●場所	人権推進課 ・ () 支所 ・ その他 ()		
教材がDVDの場合の視聴方法		① 自治会公民館のテレビで視聴 ② プロジェクターで視聴		
会場の機材状況	① 使える設備に〇印をしてください (テレビ・DVDプレイヤー プロジェクター・スクリーン パソコン) ② 何もない		※機材は必要ですか?〇をしてください 要 ・ 不要 ① DVD プレイヤー ② プロジェクター ③ スクリーン (自立式 50 ｲﾝﾁ ・ 自立式 60 ｲﾝﾁ ・ 吊り下げ式) ④ その他【 _____ 】	

連絡先：丹波篠山市市民生活部人権推進課 丹波篠山市役所第2庁舎1階

TEL (代) 552-1111 (内線 538・539) ・ (直通) 552-6926 FAX 554-2332 (担当 住民学習担当)

事務局記入欄 教 ・ 機 ・ 担 ・ 自通 ・ 設 ・ 返 ・ 報(ま) ・ 謝 ・ 集(ま)