

新生児

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書

市区町村
受付印

住民票所在市区町村

丹波篠山市長 様

記入誤りがあった場合は、
二重線で訂正してください。
(訂正印不要)

提出日を記入してください。

1. 申請者

児童手当の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。記入日、申請者氏名以外の記載は不要です。

記入日 令和 4年 ●月 ●日

| | | | |
|------------------------------|----------|-----------------------|---|
| (フリガナ) 氏名 | 性別 | 生年月日 | 申請者の現住所(住民票所在地) |
| タンバササヤマ ハナヨ 丹波篠山 花代 | 男・女 男 | 明治・大正・昭和・平成 ○年○月○日 | 丹波篠山市 北新町41番地 電話 079(552)1111 |
| ※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。 | | | 申請者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 |
| | | | 丹波篠山市網掛429番地 |

児童を養育している方のうち、主たる生計維持者
(基本的に所得の高い方)を申請者としてください。

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

| | | | |
|------------------------------|----------|-----------------------|---|
| (フリガナ) 氏名 | 性別 | 生年月日 | 配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要 |
| タンバササヤマ ジロウ 丹波篠山 次郎 | 男・女 男 | 明治・大正・昭和・平成 △年△月△日 | 電話 () |
| ※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。 | | | 配偶者の住所(令和3年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要 |
| | | | 丹波篠山市網掛429番地 |

3. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

| No. | (フリガナ) 氏名 | 続柄 | 性別 | 生年月日 | 同居・別居 の別 | 住所(別居の場合のみ記入) |
|-----|------------------------|----|----------|-----------------|-------------|---------------|
| 1 | タンバササヤマ マメヨ 丹波篠山 豆代 | 子 | 男・女 女 | 平成・令和 □年□月□日 | 同・別 別 | 丹波篠山市網掛429番地 |
| | | | 男・女 | 平成・令和 年 月 日 | 同・別 | |
| | | | 男・女 | 平成・令和 年 月 日 | 同・別 | |

令和3年9月1日~令和4年3月31日
生まれの児童の中で、給付金を受給して
いない児童を記入してください。

児童と別居している場合は、児童の
住所を記入してください。

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

4. 受取方法

下記に給付金の振込先金融機関口座を記入してください。(※「1. 申請者」)

【受取口座記入欄】

| 金融機関名 | 支店名 | 分類 | 口座 (右詰め) | 氏名 |
|--------|-----|-----|-------------|---------|
| 〇〇 | 篠山 | 普通 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 丹波篠山 花代 |
| 金融機関番号 | 店番号 | 2当座 | | |

申請書における「1. 申請者」の名義の受取口座
を記入してください。
※配偶者や児童名義の口座は不可となります。
また、振込先金融機関口座確認書類(通帳の写し
等)を必ず添付してください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面も確認してください。)

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、丹波篠山市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、丹波篠山市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 丹波篠山市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、丹波篠山市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、丹波篠山市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

添付書類

提出書類に漏れがないか確認をお願いします。
提出書類に漏れがある場合、支給が遅れることがあります。

【共通】

- 「令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書」（本書） ※必要事項を記入してください。
- 申請者の本人確認書類の写し（申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）など）
- 振込先金融機関口座確認書類の写し（受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカード）

【公務員の方】

- 対象児童に係る児童手当（特例給付を除く本則給付）の認定日が分かる書類（児童手当認定通知書・額改定通知書等の写し）
※上記書類が提出できない場合は、勤務先にて下記の公務員児童手当受給状況証明欄に証明してもらってください。

【対象児童と別居している方】 ※丹波篠山市内で別居している場合は不要

- 別居している対象児童の住民票（発行後3カ月以内の原本又は写し）
※対象児童が属する世帯全員の続柄が確認できるものをご提出ください。

【その他】

- ◎ 申請者及び配偶者の所得が丹波篠山市において確認できない場合、後日、令和3年度（令和2年分）市区町村民税課税証明書・証明書の提出をお願いする場合があります。

※ 以下の証明欄は、申請者が所属庁から児童手当（特例給付を除く本則給付）を受給している公務員の方であって、児童手当（特例給付を除く本則給付）の認定日が分かる書類を用意できない場合のみご使用ください。

公務員児童手当受給状況証明欄

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請者は記入しないでください。
※特例給付の対象の方（児童手当の所得制限限度額以上の方）は証明されません。

申請内容は相違なく、表面の申請者は、表面_____人の対象児童に係る児童手当（特例給付を除く本則給付）の受給者として認定されていることを証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

（ 証明事務担当
担当課（室）・担当係
電話番号 ）

この欄は、児童手当（特例給付を除く本則給付）の認定日が分かる書類を用意できない場合のみ、所属庁（勤務先）に記入、証明を依頼して下さい。
特例給付の対象の方（児童手当の所得制限限度額以上の方）については、この給付金の支給対象者とはならないため、所属庁による証明が行われません。