

緑化資材申込書

年 月 日

兵庫県

様

以下、 (太枠)内をご記入ください。

1 緑化活動グループ

団体名			
代表者	住所 (〒 _____)		
	フリガナ	電話 (_____)	—
氏名		携帯 (_____)	—
		FAX (_____)	—
		e-mail _____	
日中の 連絡先	<u>(※) 日中連絡のつく方の氏名・電話番号をご記入ください。</u>		
	氏名	電話 (_____)	—
		携帯 (_____)	—
活動人数	人	団体が、過去、県から緑化資材の提供を受けた年度に全て○をしてください	初・R7・R6・R5・R4・R3・R2・R元・H30・H29・H28・H27・H26・H25・H24・H23・H22・H21・H20・H19・H18・H17・H16
月間活動 予定日数	日		

2 資材搬入場所

住 所： (〒 _____)
担当者①氏名： _____ 担当者②氏名： _____
担当者①携帯： _____ 担当者②携帯： _____
〔搬入当日に必ず連絡のとれる2名分の番号をご記入ください。〕

3 植栽場所

住 所： (〒 _____)
種 類： 花壇 ・ プランター (_____ 基) ・ その他 (_____)
〔該当する種類に○をしていただき、()内に必要事項をご記入ください。〕
植栽する花壇等の面積： _____ m ²

直近年度に提供を受けた一年草の本数及び多年草の本数をご記入ください。

4 配布を希望する資材

配布時期	種類	資材番号	資材名称	資材別ポイント	希望数量	合計ポイント	前回提供を受けた本数
第1回 (月頃)	一年草				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
	多年草類				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
肥料等				×	=		
				×	=		
				×	=		
				×	=		
第2回 (月頃)	一年草				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
	多年草類				×	=	
					×	=	
					×	=	
					×	=	
肥料等				×	=		
				×	=		
				×	=		
				×	=		
年間計	一年草						
	多年草類						
	肥料等						
	合計						

補助の上限は、1,000ポイントとなりますので、合計が超えていないか、ご確認ください。

【確認事項】

- ※年間配布比率が本数、面積、ポイントのいずれかで、「一年草 ≤ 多年草類」となるようにしてください。(例：一年草10本：多年草類12本 など)
- ※2回目以降の申込みとなる団体の場合は、一年草の本数が直近年度に提供を受けた時の一年草の本数を上回らないようにしてください。

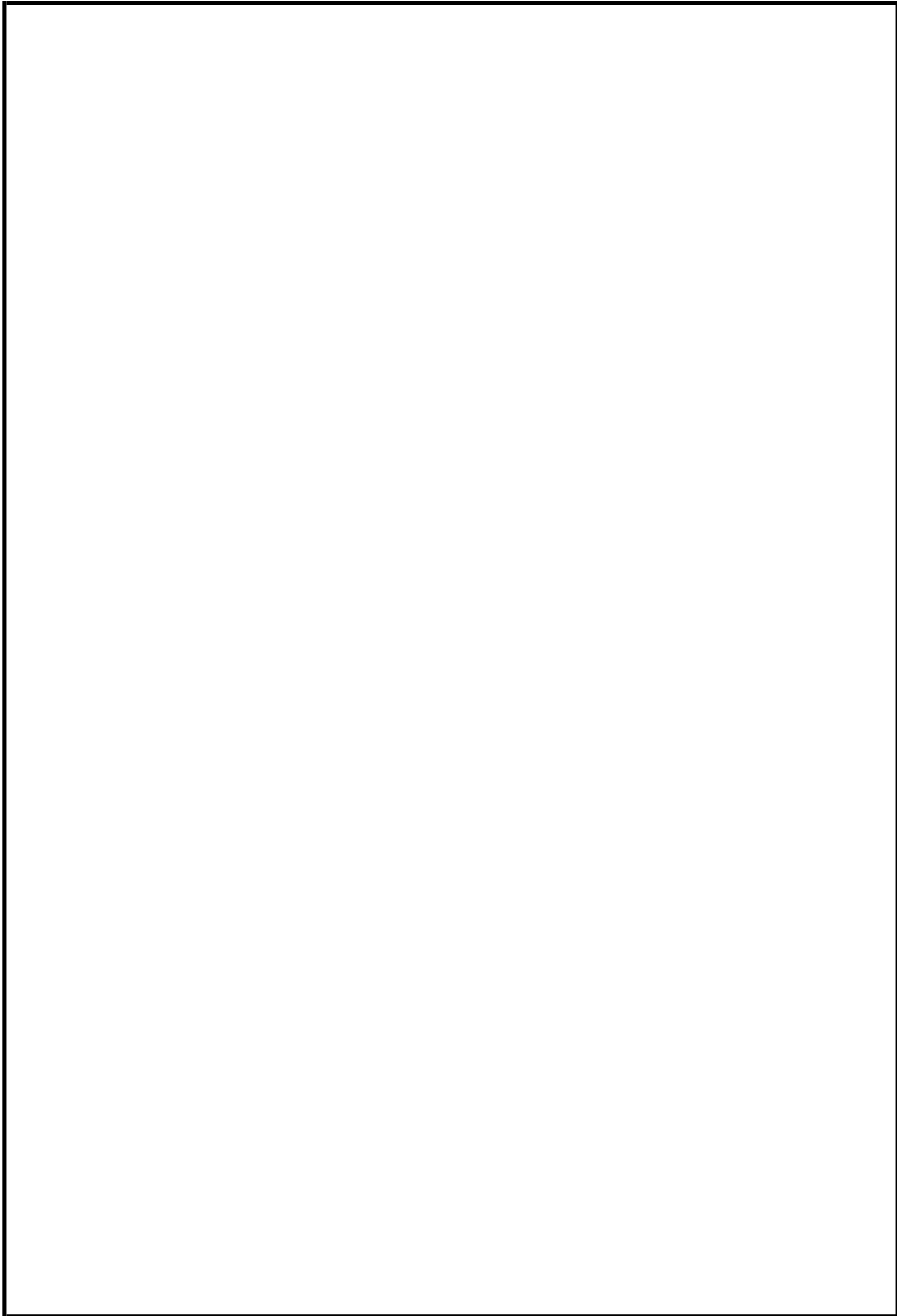
【注意事項】

- ※申請書に記載いただく植栽面積と資材提供リストにある植栽密度を参考に、県民局（県民センター又は都市政策課）で配布決定を行います。
- ※配布月は県民局・県民センターで定めますのでご了承ください。

【その他の添付書類】

- 植栽予定箇所の位置図
- 植栽予定箇所の現況図（写真）

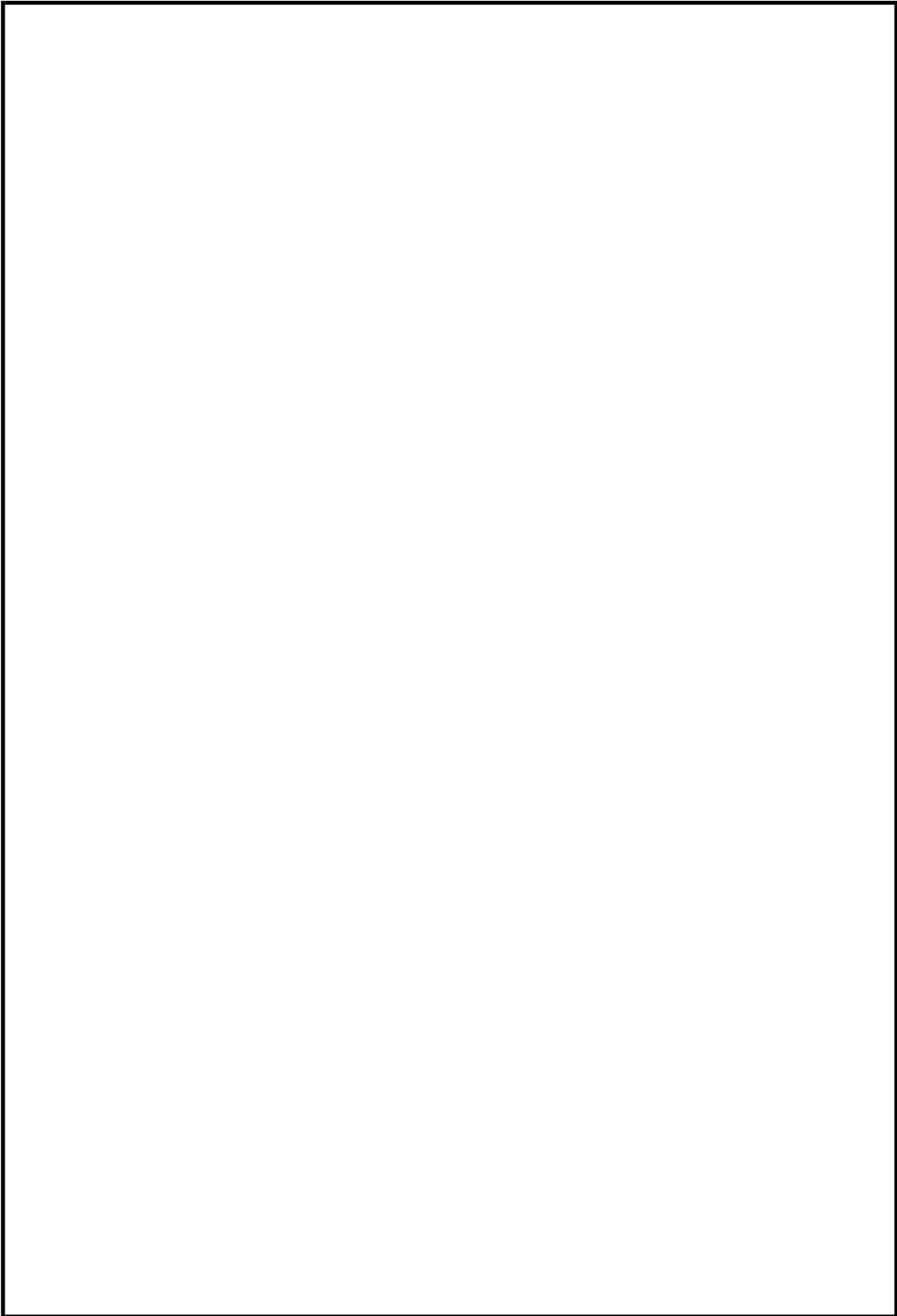
植栽予定箇所の位置図



【留意事項】

- 住宅地図等のコピーなど、植栽予定箇所が分かる地図を提出してください。
- 植栽予定箇所は、地図上に丸を付ける・色を塗るなど、分かりやすいようにしてください。

植栽予定箇所の現況図(写真)



【留意事項】

- 植栽予定箇所の現況図、もしくは写真を添付してください。
- 写真を添付する場合、角度を変えて撮影した写真を複数添付してください。