

手続きの流れ

1. 補助金の交付申請 <申請者 → 市（地域振興課）>

提出書類

- ①補助金等交付申請書（別記様式）
- ②事業設計書又は見積書
- ③現況写真

2. 補助金交付・不交付決定の通知<市（地域振興課）→ 申請者>

「補助金交付決定通知書」もしくは「補助金不交付決定通知書」

3. 交付決定後補助事業の実施 <申請者>

- ①整備機器等の導入
- ②導入機器等の写真撮影
- ③導入事業者への支払い

4. 補助事業実績の報告 <申請者 → 市（地域振興課）>

提出書類

- ①補助事業等実績報告書（様式第4号）
- ②領収書（写し）
- ③機器等導入完了写真

5. 補助事業検査の実施 <市（地域振興課）>

市が補助事業等実績報告書の審査及び現場確認を行います。

6. 補助金の請求 <申請者 → 市（地域振興課）>

提出書類

- ①補助金交付請求書（様式第3号）

7. 補助金の交付 <市（地域振興課）→ 申請者>

申請者の指定口座に補助金を入金します。

【お問い合わせ先】
〒669-2397 丹波篠山市北新町4-1
丹波篠山市 市民生活部 地域振興課
電話：552-5112（直通）