### 

### 伐採及び伐採後の造林の届出に係る記載事項・添付書類について

　記載事項

○**伐採及び伐採後の造林の届出書**

・ 届出人（氏名又は名称及び住所）

・ 森林の所在場所（市郡町村、大字、字、地番）

・ 備考（他法令の制限事項等）

○伐採計画書

・ 伐採する者の住所・氏名

・ 伐採面積（ha単位、小数第２位まで記載）

・ 伐採方法（主伐（皆伐又は択伐）・間伐の別、伐採率（立木材積率））

・ 作業委託先（自ら伐採する場合は記載不要）

・ 伐採樹種

・ 伐採齢

・ 伐採の期間（１年を超える場合は年次別に記載）

・ 集材方法（集材路・架線・その他の別、集材路の場合の予定幅員・延長） ※

・ 備考

○造林計画書（間伐の場合不要）

・ 造林をする者の住所・氏名

・ 造林面積等の計画（人工造林、天然更新等の面積の内訳、天然更新補助作業の有無）

・ 造林の期間（期間の始期及び終期）

・ 造林樹種

・ 樹種別の造林面積（複数樹種の場合は樹種毎の面積）

・ 樹種別の植栽本数（複数樹種の場合は樹種毎の本数）

・ 作業委託先（自ら造林を行う場合は記載不要）

・ 鳥獣害対策 ※

・ ５年後において適確な更新がなされない場合の造林の計画（天然更新及び転用の場合）

・ 伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途

・ 備考

※　設備の維持管理のための伐採の場合など、伐採後に集材が行われないものや造林に係る鳥獣害対策が不要なものについては、集材の方法又は鳥獣害対策に関する項目の記載は必要ありません。

伐採届への添付書類（例）

・土地所有者が確認できる書類（登記事項証明書等）

・森林所有者等の住所が確認できる書類（住民票等）

・届出のあった森林を伐採する権原を有することが確認できる書類（立木の売買契約書、贈与契約書、遺産分割協議の協議書や目録等）

・伐採区域が確認できる図面（伐採区域や隣接する土地との境界等を明示した字図や森林計画図等）

・主伐の場合には、伐採及び集材に係るチェックリスト、搬出計画図

・その他上記の事項等に関して市町村長が必要と認める書類（伐採区域の外周の全部又は一部が境界と重なる場合において求める、隣接する森林の所有者（林地台帳等で確認できる者）と境界確認をしたことが確認できる書類等）

　　記載事項

○伐採に係る森林の状況報告書

・　報告者（氏名（法人にあっては名称及び代表者氏名）及び住所）

・　森林の所在場所（市郡町村、大字、字、地番）

・　伐採面積（ha単位、小数第２位まで記載）

・　伐採方法（皆伐又は択伐の別、伐採率（立木材積率））

・　森林所有者（造林する者）の伐採跡地の確認の有無

・　作業委託先（自ら伐採した場合は記載不要）

・　伐採樹種

・　伐採齢

・　伐採の期間（期間の始期及び終期）

・　集材方法（集材路・架線・その他の別、集材路の場合の幅員・延長） ※

・ 備考（伐採後において森林以外の用途に供されることとなる場合のその用途及び時期、相続等を原因として森林所有者が代わっている場合のその相続等の情報等）

○伐採後の造林に係る森林の状況報告書

・　報告者（氏名（法人にあっては名称及び代表者氏名）及び住所）

・　森林の所在場所（市郡町村、大字、字、地番）

・　造林の方法（人工造林、天然更新等の面積の内訳、天然更新補助作業の有無）

・　造林の期間（期間の始期及び終期）

・　造林樹種（天然更新の場合には、代表的な樹種）

・　樹種別の造林面積（人工造林で複数樹種の場合は、樹種毎の面積。天然更新の場合には、天然更新に係る区域全体の面積。）

・　樹種別の造林本数（人工造林で複数樹種の場合は、樹種毎の本数。天然更新の場合には、更新状況のわかる資料の添付に代えても可。）

・　作業委託先（自ら造林した場合は記載不要）

・　鳥獣害対策 ※

・　備考（相続等を原因として森林所有者が代わっている場合のその相続等の情報等）

※　伐採計画書又は造林計画書において、集材の方法又は鳥獣害対策に関する項目を記載しなかったものについては、状況報告において同項目の記載は不要です。