

住民学習計画書

自主学習用

(人権啓発推進員・住民学習支援員参加 なし)

地区名		自治会名		申込日	年 月 日 () 来庁・FAX・電話・その他
申込者 人権のまちづくり推進員 他 () 氏名 _____		TEL		① ② 連絡先を優先順にご記入ください	
		FAX			

日時	年 月 日 ()		午前 午後	時 分 ~ 時 分
会場			集会等と合同の場合 ○印をしてください	集会 (前・後) 単 独 ・ 老人会 その他 ()
学習テーマ				
学習内容 (必要教材) 必要箇所にご記入 ください	① 話し合い (全体で ・ 小グループ ・ なし) ○印をしてください ② DVD (タイトル「 _____ 」) ③ 資料/解説書/ワークシート (_____) 部 ※必要部数を必ずご記入ください ④ 講話 講師名 (_____) 依頼済・依頼未 ○印をしてください 住所 (_____) ・謝金金額 (_____) 円 ⑤ その他 (_____)			
その他希望				
★ 受 取	●日時	月 日 ()	午前・午後	★ 返 却
	●場所	人権推進課 ・ () 支所 ・ その他 ()		
DVD 視聴方法 ○印をしてください		① 自治会公民館のテレビ等で視聴 ② 市所有機材で視聴		
必要機材状況	使える設備に○印をしてください (・テレビ ・DVDプレーヤー) (・プロジェクター ・スクリーン) (・パソコン ・何もなし) ※会場白壁、木パネルはスクリーン代用可能		機材は必要ですか？○印をしてください 要 ・ 不要 ① DVDプレーヤー ② プロジェクター ③ スクリーン (机上 50 ｲﾝﾁ ・ 自立式 60 ｲﾝﾁ ・ 吊り下げ式) ④ その他【 _____ 】	

連絡先：丹波篠山市市民生活部人権推進課 丹波篠山市役所第2庁舎1階
TEL (代) 552-1111 (内線 538・539) ・ (直通) 552-6926 FAX554-2332 (住民学習担当)

事務局記入欄 教・機・担・依・通・事連・設・返・報(ま・学)・謝・集(ま・学)