

(別紙2)

令和8年度丹波篠山市Instagram情報発信業務企画提案書作成要領

令和8年度丹波篠山市Instagram情報発信業務 公募型プロポーザル実施要領8 (2) 企画提案書作成要領は、次のとおりとする。

1 企画提案書の書式等

- ① 用紙サイズは、日本工業規格A4版とすること。なお、図表等でA3版を使用する場合は、A4版に折り込むことも可能とする。
- ② 両面印刷20ページ以内とし、A3版を折り込む場合は、片面につき2ページ分と換算すること。
- ③ 文字サイズは、11ポイント以上とすること。
- ④ ページ番号を付すこと。
- ⑤ 使用言語、通貨及び単位は、日本語及び日本国通貨を使用すること。
- ⑥ 企画提案書中の文章および図表は、専門知識を有しないものでも理解できるように、分かりやすい表現とし、難解な専門用語を使用する場合は、必ず注釈を付すこと。
- ⑦ 記号・略称等を使用する場合、初出の箇所に記号・略称等の説明を記述すること。
- ⑧ 他からの無断転用のないよう作成すること。

2 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して提出すること。

- ① 表紙
- ② 目次
- ③ 業務実施体制

「業務実施体制調書(様式7)」との整合に留意して記載すること。

- ④ 同種又は類似業務の実績

「業務実績調書(様式3)」との整合に留意して記載すること。

- ⑤ 企画提案

別紙業務仕様書「2 業務の内容」に記載のある事項について、具体的な内容を明記すること。なお、提案上限額の範囲内で、「2 業務の内容」以外にも、本業務の目的に照らして有効な提案を盛り込むことは差し支えない。

3 企画提案の留意事項

業務仕様書及び別紙3「令和8年度丹波篠山市 Instagram 情報発信業務に係る契約候補者選定基準」を熟読の上、業務実施や分析に当たっての考え方や手法等を具体的に提案すること。