就労証明書

丹波篠山市教育委員会　宛

記入例

・訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を入れ、記入担当者の訂正印を押印してください。訂正印がない場合は、担当者の方に確認することがあります。

・消せるボールペン、修正ペン・テープの使用はできません。

・事業者以外の者が記入・改ざんした場合、刑法上の罪に問われる場合がありますので、必ず事業者が記入してください。
※必要に応じて実態調査を行ないます。

2026　年

式会社　●●会社

表取締役　丹南　太郎

篠山市北新町△△番地

079　—　562　—　●●●●

西紀　花美

079　—　552　—　●●●●

あります。

1		製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業　☐ 不動産業・物品賃貸業　サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉　☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　）
2	フリガナ	ササヤマ　ハナコ
	本人氏名	篠山　花子
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2027　年　4　月　1　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称　株式会社　●●会社
		住所　丹波篠山市北新町△△番地
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員　☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　180　時間　分（うち休憩時間　1200　分）
		一月当たりの就労日数　月間　20　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日
		平日　8　時　30　分　～　17　分（うち休憩時間　60　分）
		土曜　時　分　～
		日祝　時　分　～
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2026　年　8　月　年月　2026　年　9　月　年月　2026　年　10　月
		21　日／月　195　時間／月　19　日／月　203　時間／月　19　日／月　178　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中
		期間　2026　年　6　月　3　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　2026　年　11　月　10　日　～
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由
		期間　年　月　日　～
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027　年　2　月　1　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2027　年　2　月　1　日　～　2028　年　1　月　31　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　8　時　30　分　～　16　時　30　分（うち休憩時間　60　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☑ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日　～
18	備考欄	（例）契約更新予定 （例）週3日15分程度の残業あり
19	保護者記載欄	生年月日　年　4　月　5
		児童名　生年月日　年　月
		児童名　生年月日　年　月　日

内定されている場合は、雇用開始日をご記入ください。

・雇用契約に基づく就労時間（休憩時間を含む）をご記入ください。

・就労時間外に拘束時間が生ずる場合には「備考欄」にその旨をご記入ください。

・新規採用で実績がない場合には、雇用後の見込み日数、時間数をご記入ください。

・育児休業等の休業で直近の実績がない場合は、休業前の日数・時間数をご記入ください。

育休中の場合は、必ずチェックをしてください。

単身赴任の場合は、こちらの欄もご記入ください。

・雇用期間が有期の方で契約更新の予定がある場合は、備考欄にその旨の記入をお願いします。

・保育施設に入所でき次第雇用開始予定である場合、「３．雇用期間等」に雇用開始予定日を記載し、「保育施設等の利用でき次第雇用開始予定」と記入してください。

以下の欄は保護者が記入してください。

就労状況申告書（自営業・内職・農業用）

記入例

就労証明が自営業・内職・農業等の場合は下記についてご記入の上、添付書類と併せてご提出ください。

①全員記入

必ず該当する項目に☑をお願いします。

事業形態	☑ 自身が経営者
	☐ 経営者以外 （ ☐ 配偶者が経営 ☐ 親族が経営 （続柄 ））
	☐ 内職
職場と住居の状況	☐ 職場と住居が同一 ☑ 職場と住居が同じ建物内または隣接 ☐ 職場と住居が離れている
所得税の申告	☑ 確定申告 ☐ 源泉徴収 ☐ 専従者 ☐ その他（ ）

②添付していただく書類

自営業の場合	☑ 開業届の写し ☐ 委託請負書 ☐ 前年度確定申告控（実績のわかる書類）
内職の場合	☐ 委託請負書 ☐ 受注書 ☐ 前年度確定申告控（実績のわかる書類の添付が必要）
農業従事の場合※	☐ 農業所得申告書（実績のわかる書類の添付が必要）

※農業従事の方は、次の③もご記入ください。

農業従事の方のみご記入ください。

③農業従事の方

	種類	耕作面積	おもな作物	出荷の有無	出荷時期
耕作内容（記入のない方は農業従事の該当になりません。）	水田	100a	水稲	（有）・ 無	9月
	野菜果樹	100a	黒豆・山の芋	（有）・ 無	10～1月
	花			有 ・ 無	
	その他			有 ・ 無	
仕事内容	水稲・野菜の生産と出荷　等			農閑期	月 ～ 月
主たる従事者	☑ 本人が主に従事 ☐ 配偶者が主たる従事者 ☐ 親族（ ）が主たる従事者				

※1 勤務先・勤務内容が変更した際には改めて就労証明書・就労状況申立書の提出が必要です。
※2 記載してある内容が事実と異なる場合には、入園・入所を取り消す場合があります。
※3 必要に応じて電話や訪問等で状況を確認する場合があります。
※4 表面のＱＲコードもしくは丹波篠山市ホームページから記入例等をご確認の上、ご記入ください。