

就労証明書

丹波篠山市教育委員会

2024 年

記入例

・訂正がある場合は、訂正箇所^①に二重線を入れ、記入担当者の訂正印を押印してください。訂正印がない場合は、担当者の方に確認することがあります。

・消せるボールペン、修正ペン・テープの使用はできません。

・事業者以外の者が記入・改ざんした場合、刑法上の罪に問われる場合がありますので、必ず事業者が記入してください。
※必要に応じて実態調査を行ないます。

株式会社 ●●会社
取締役 丹南 太郎
丹波篠山市北新町△△番地
〒679-0000 079-562-XXXX
西紀 花美
〒679-0000 079-552-XXXX

1	<input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																				
2	フリガナ ササヤマ ハナコ 本人氏名 篠山 花子																																																																																				
3	雇用(予定)期間等 <input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 2025 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 8 月 31 日																																																																																				
4	本人就労先事業所 名称 株式会社 ●●会社 住所 丹波篠山市北新町△△番地																																																																																				
5	雇用の形態 <input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合) <table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>分</td><td>(うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一</td><td></td><td></td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td><td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	分	(うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一					一月当たりの就労日数		月間	20	日	一			週間	5	日				平日	8	時	30	分	~	17							(うち休憩時間 60 分)	土曜		時		分	~									日祝		時		分	~								
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	分	(うち休憩時間 1200 分)																																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一																																																																												
一月当たりの就労日数		月間	20	日	一			週間	5	日																																																																											
平日	8	時	30	分	~	17							(うち休憩時間 60 分)																																																																								
土曜		時		分	~																																																																																
日祝		時		分	~																																																																																
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small> <table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>8</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>9</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>10</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>21</td><td>日/月</td><td>195</td><td>時間/月</td><td>19</td><td>日/月</td><td>192</td><td>時間/月</td><td>19</td><td>日/月</td><td>178</td><td>時間/月</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>	年月	2024	年	8	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月	21	日/月	195	時間/月	19	日/月	192	時間/月	19	日/月	178	時間/月																																																									
年月	2024	年	8	月	年月	2024	年	9	月	年月	2024	年	10	月																																																																							
21	日/月	195	時間/月	19	日/月	192	時間/月	19	日/月	178	時間/月																																																																										
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small> <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 6 月 3 日 ~																																																																																				
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small> <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 4 月 10 日 ~																																																																																				
10	産休・育休以外の休業の取得 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~																																																																																				
11	復職(予定)年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 6 月 1 日																																																																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small> <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 6 月 1 日 ~ 2026 年 5 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																				
13	保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																																				
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																				
15	入所内定時育休短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																																				
16	育休延長可否 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否																																																																																				
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~																																																																																				
18	備考欄 (例) 契約更新予定 (例) 週3日15分程度の残業あり																																																																																				
19	以下の欄は保護者が記入してください。 <table border="1"> <tr> <td>生年月日</td><td>年 4 月 5</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>年 月 日</td></tr> </table>	生年月日	年 4 月 5	児童名	生年月日	児童名	年 月	児童名	生年月日	児童名	年 月 日																																																																										
生年月日	年 4 月 5																																																																																				
児童名	生年月日																																																																																				
児童名	年 月																																																																																				
児童名	生年月日																																																																																				
児童名	年 月 日																																																																																				

内定されている場合は、雇用開始日をご記入ください。

・雇用契約に基づく就労時間(休憩時間を含む)をご記入ください。

・就労時間外に拘束時間が生ずる場合には「備考欄」にその旨をご記入ください。

・新規採用で実績がない場合には、雇用後の見込み日数、時間数をご記入ください。

・育児休業等の休業で直近の実績がない場合は、休業前の日数・時間数をご記入ください。

単身赴任の場合は、こちらの欄もご記入ください。

・雇用期間が有期の方で契約更新の予定がある場合は、備考欄にその旨の記入をお願いします。

・保育施設に入所でき次第雇用開始予定である場合、「3. 雇用期間等」に雇用開始予定日を記載し、「保育施設等の利用でき次第雇用開始予定」と記入してください。

就労状況申告書（自営業・内職・農業用）

記入例

就労証明が自営業・内職・農業等の場合は下記についてご記入の上、添付書類と併せてご提出ください。

①全員記入

必ず該当する項目にをお願いします。

事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 自身が経営者
	<input type="checkbox"/> 経営者以外（ <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営（続柄 <input type="text"/> ））
	<input type="checkbox"/> 内職
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が同じ建物内または隣接
	<input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている
所得税の申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/> ）

②添付していただく書類

自営業の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 委託請負書 <input type="checkbox"/> 前年度確定申告控(実績のわかる書類)
内職の場合	<input type="checkbox"/> 委託請負書 <input type="checkbox"/> 受注書 <input type="checkbox"/> 前年度確定申告控(実績のわかる書類の添付が必要)
農業従事の場合※	<input type="checkbox"/> 農業所得申告書(実績のわかる書類の添付が必要)

※農業従事の方は、次の③もご記入ください。

農業従事の方のみご記入ください。

③農業従事の方

耕作内容 (記入のない方は農業従事の該当になりません。)	種類	耕作面積	おもな作物	出荷の有無	出荷時期
	水田	100a	水稻	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	9月
	野菜果樹	100a	黒豆・山の芋	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	10～1月
	花			<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	
	その他			<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	
仕事内容	水稻・野菜の生産と出荷 等			農閑期	月～月
主たる従事者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人が主に従事 <input type="checkbox"/> 配偶者が主たる従事者 <input type="checkbox"/> 親族（ <input type="text"/> ）が主たる従事者				

- ※1 勤務先・勤務内容が変更した際には改めて就労証明書・就労状況申立書の提出が必要です。
- ※2 記載してある内容が事実と異なる場合には、入園・入所を取り消す場合があります。
- ※3 必要に応じて電話や訪問等で状況を確認する場合があります。
- ※4 表面のQRコードもしくは丹波篠山市ホームページから記入例等をご確認の上、ご記入ください。