

就労状況申告書（自営業・内職・農業用）

記入例

就労証明が自営業・内職・農業等の場合は下記についてご記入の上、添付書類と併せてご提出ください。

①全員記入

必ず該当する項目にをお願いします。

事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 自身が経営者
	<input type="checkbox"/> 経営者以外（ <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営（続柄））
	<input type="checkbox"/> 内職
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住居が同一 <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が同じ建物内または隣接
	<input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている
所得税の申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 専従者 <input type="checkbox"/> その他（）

②添付していただく書類

自営業の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 委託請負書 <input type="checkbox"/> 前年度確定申告控(実績のわかる書類)
内職の場合	<input type="checkbox"/> 委託請負書 <input type="checkbox"/> 受注書 <input type="checkbox"/> 前年度確定申告控(実績のわかる書類の添付が必要)
農業従事の場合※	<input type="checkbox"/> 農業所得申告書(実績のわかる書類の添付が必要)

※農業従事の方は、次の③もご記入ください。

農業従事の方のみご記入ください。

③農業従事の方

耕作内容 (記入のない方は農業従事の該当になりません。)	種類	耕作面積	おもな作物	出荷の有無	出荷時期
	水田	100a	水稻	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	9月
	野菜果樹	100a	黒豆・山の芋	<input checked="" type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	10～1月
	花			<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	
	その他			<input type="radio"/> 有・ <input type="radio"/> 無	
仕事内容	水稻・野菜の生産と出荷 等			農閑期	月～月
主たる従事者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人が主に従事 <input type="checkbox"/> 配偶者が主たる従事者 <input type="checkbox"/> 親族（）が主たる従事者				

- ※1 勤務先・勤務内容が変更した際には改めて就労証明書・就労状況申立書の提出が必要です。
- ※2 記載してある内容が事実と異なる場合には、入園・入所を取り消す場合があります。
- ※3 必要に応じて電話や訪問等で状況を確認する場合があります。
- ※4 表面のQRコードもしくは丹波篠山市ホームページから記入例等をご確認の上、ご記入ください。