

## 【提出書類】

### ○交付申請の時（第8条関係）

- (1) 補助金交付申請書（様式第1号）
- (2) 収支予算書（別紙1）
- (3) 事業費内訳表（別紙2）
- (4) 実施計画書（別記）
- (5) 工事費見積明細書の写し
- (6) 建物図面等
  - ア 付近案内図
  - イ 配置図
  - ウ 平面図（改修前及び改修後予定）
  - エ その他改修工事内容が確認できる図書（水回り設備等の定価がわかるカタログ等）
- (7) 登記事項証明書等の空き家の所有者が確認できる書類
- (8) （空き家を賃貸または賃借して活用する場合）賃貸借（使用貸借）契約書の写し
- (9) （空き家の所有者以外が事業を実施する場合）承諾書（別紙3）
- (10) 写真（空き家の外観及び改修箇所の写真）
- (11) （個人の場合）住民票／（法人の場合）法人の登記事項証明書
- (12) 住宅の建築年月が確認できる書類（登記事項証明書や建築確認済書等）
- (13) 台所、浴室又は便所のいずれかの設備の設置年が確認できる書類（既設設備の型番等）
- (14) 耐震性能確認書（別紙4）
- (15) 誓約書（別紙5）
- (16) その他市長が必要と認める書類



### ○実績報告の時（第10条関係）

- (1) 補助事業実績報告書（様式第4号）
- (2) 収支決算書（別紙6）
- (3) 実施報告書（別記）
- (4) 領収書及び工事請負契約書の写し
- (5) 事業完了写真（改修前及び改修中、改修後）
- (6) （個人の場合）住民票の写し／（法人の場合）法人の登記事項証明書の写し
  - ※交付申請時と記載事項に変更がある場合
- (7) （空き家を賃貸または賃借して活用する場合）賃貸借（使用貸借）契約書の写し
  - ※交付申請時に未提出の場合
- (8) （改修建築物が旧耐震基準の場合）耐震改修工事実施確認書（別紙7）
- (9) （申請時から工事内容を変更した場合）変更内容がわかる書類
  - ア 最終見積書の写しまたは変更内容・出来高のわかる書類
  - イ 建物図面（変更箇所がわかるもの）
- (9) その他市長が必要と認める書類

### ○補助金請求の時（第12条関係）

- (1) 補助金請求書（様式第6号）
- (2) 振込先のわかる書類（通帳の写し等）

### ○状況報告の時（第9条関係）

- (1) 活用状況等報告書（様式第14号）
- (2) 写真（外観等）
- (3) その他市長が必要と認める書類