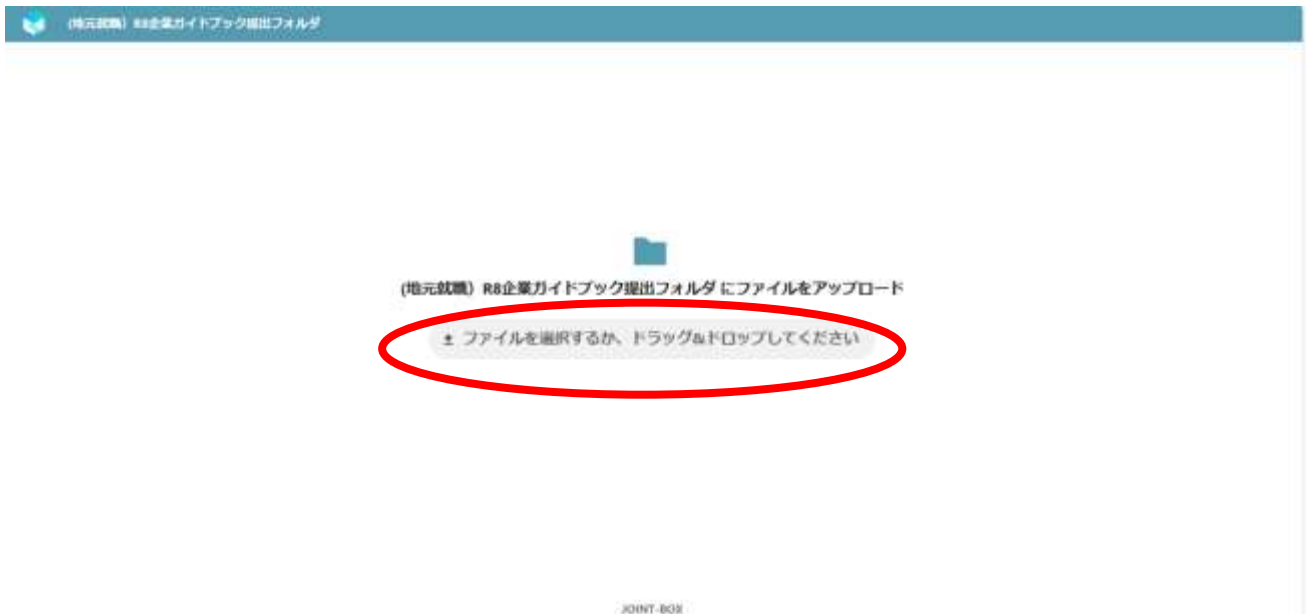


JOINT-BOX ファイルアップロード方法

1. 市のデータ便（URL : <https://tambasasayama.jointbox.jp/index.php/s/ASd4nLKE2qTZoj7> ）をクリック
2. ○を選択し、提出したいファイルを選択するか、画面にファイルを直接入れて（ドラッグ&ドロップして）アップロードしてください。



3. 下記のように表示されれば OK
※注意 データ名には「企業名」を忘れずにご入力ください。



4. アップロード後、データのアップロード完了した旨メールにてご連絡ください
【送付先メールアドレス : nishioka-juri@gw.city.sasayama.hyogo.jp】