

# 丹波篠山市会計年度任用職員(フルタイム・パートタイム)募集内容

☆募集期間☆ 随時(採用者が決定次第締め切ります。)

★採用試験日★ 随時(申込時に別途調整します。)

☆会場☆ 丹波篠山市役所内 会議室

★選考方法★ 個別面接試験

☆その他☆ 合否については、10日程度でお知らせします。

★申込提出先★ 丹波篠山市役所本庁舎3階 企画総務部 総務課(Tel.079-552-5113)  
※その他ご不明点等ございましたら、総務課までご連絡ください。

## 【応募共通事項】

- ・市税等の滞納がない方に限ります。
- ・地方公務員法第16条の欠格条項(申込用紙に記載しています)に該当しないこと
- ・任用期間は1年ですが、人事評価等により更新が可能です。

## 【フルタイム会計年度任用職員】

| 職種                | 任用期間                 | 応募資格   | 募集人員 | 主な業務内容   | 給料等                                       | 勤務時間  | 勤務場所                |
|-------------------|----------------------|--|------|--|---|---|---------------------|
| (B)一般事務<br>※障がい者枠 | 随時<br>～<br>令和9年3月31日 | ○学校教育法による高校以上を卒業した人<br>○ワード・エクセル等基本的なパソコン操作ができる人<br>○普通自動車運転免許を有する人<br>(ペーパードライバー不可)         | 若干名  | ・一般事務(電話対応、窓口対応、会計処理、文書作成、資料作成等)<br>・貸館がある部署については館管理及び貸館業務                                   | 月額<br>206,700円<br>(賞与、通勤手当別途)<br>※共済・雇保加入 | 8:30～17:15(原則)<br>月曜日～金曜日<br>7時間45分/日<br>週5日勤務<br>※ただし、配属先によっては上記の勤務時間、勤務曜日と異なる場合があります。 | 市役所本庁・第2庁舎<br>市内各施設 |
| (C)保健師(フルタイム)     | 随時<br>～<br>令和9年3月31日 | ○保健師免許を有する人、または採用日までに同免許を取得見込の人<br>○ワード・エクセル等基本的なパソコン操作ができる人<br>○普通自動車運転免許を有する人(ペーパードライバー不可) | 1名   | ○保健師免許を有する人、または採用日までに同免許を取得見込の人<br>○ワード・エクセル等基本的なパソコン操作ができる人<br>○普通自動車運転免許を有する人(ペーパードライバー不可) | 月額<br>250,300円<br>(賞与、通勤手当別途)<br>※共済・雇保加入 | 8:30～17:15(原則)<br>月曜日～金曜日<br>7時間45分/日   | 丹南健康福祉センター<br>(健康課) |

## 【パートタイム会計年度任用職員】

| 職種                | 任用期間                 | 応募資格   | 募集人員 | 主な業務内容  | 給料等                                       | 勤務時間   | 勤務場所                |
|-------------------|----------------------|--|------|---|---|--|---------------------|
| (b)一般事務<br>※障がい者枠 | 随時<br>～<br>令和9年3月31日 | ○ワード・エクセル等基本的なパソコンの操作ができる人<br>○普通自動車運転免許を有する人<br>(ペーパードライバー不可)                               | 若干名  | ・一般事務(電話対応、窓口対応、会計処理、文書作成、資料作成等)<br>・貸館がある部署については館管理及び貸館業務  | 月額<br>186,690円<br>(賞与、通勤手当別途)<br>※共済・雇保加入 | 9:00～17:00(原則)<br>月曜日～金曜日<br>7時間/日<br>週5日勤務<br>※ただし、配属先によっては上記の勤務時間、勤務曜日と異なる場合があります。 | 市役所本庁・第2庁舎<br>市内各施設 |
| (d)人権教育指導員        | 随時<br>～<br>令和9年3月31日 | ○人権教育に携わった経験がある人<br>○ワード、エクセル、パワーポイント等の操作が可能なる人<br>○普通自動車運転免許を有する人<br>(ペーパードライバー不可)          | 1名   | ・人権住民学習の事務<br>・住民学習事前研修会での資料作成や進行<br>・人権啓発冊子等の編集<br>・市民からの人権相談(電話など)<br>・老人会、地域からの依頼に基づく人権研修会での講話 | 月額<br>156,770円<br>(賞与、通勤手当別途)<br>※共済・雇保加入 | 8:45～17:15<br>週3日勤務(原則:月～金の間で応相談)<br>7時間30分/日<br>※夜間・休日勤務が発生する場合があります。               | 市役所本庁<br>(人権推進課)    |
| (e)保健師(パートタイム)    | 随時<br>～<br>令和9年3月31日 | ○保健師免許を有する人、または採用日までに同免許を取得見込の人<br>○ワード・エクセル等基本的なパソコン操作ができる人<br>○普通自動車運転免許を有する人(ペーパードライバー不可) | 1名   | ○保健師免許を有する人、または採用日までに同免許を取得見込の人<br>○ワード・エクセル等基本的なパソコン操作ができる人<br>○普通自動車運転免許を有する人(ペーパードライバー不可)      | 月額<br>226,070円<br>(賞与、通勤手当別途)<br>※共済・雇保加入 | 9:00～17:00(原則)<br>月曜日～金曜日<br>7時間/日<br>週5日勤務  | 丹南健康福祉センター<br>(健康課) |

## 申込方法

所定の申込用紙(総務課に備付、もしくは丹波篠山市ホームページからダウンロード)に必要事項を記入のうえ、丹波篠山市役所 総務課(本庁舎3階)まで提出してください。  
原則、郵送による申し込みはできません。

☆申込書類☆

| 職種                        | 申込書 | 受験票 | 110円<br>切手 | 免許・資格証等の写し、またはそれらの取得見込証明書 |
|---------------------------|-----|-----|------------|---------------------------|
| (B)一般事務(フルタイム)<br>※障がい者枠  | ○   | ○   | 1枚         | ○普通自動車運転免許                |
| (C)保健師(フルタイム)             | ○   | ○   | 1枚         | ○普通自動車運転免許、○保健師免許         |
| (b)一般事務(パートタイム)<br>※障がい者枠 | ○   | ○   | 1枚         | ○普通自動車運転免許                |
| (d)人権教育指導員                | ○   | ○   | 1枚         | ○普通自動車運転免許                |
| (e)保健師(パートタイム)            | ○   | ○   | 1枚         | ○普通自動車運転免許、○保健師免許         |

☆試験内容☆

| 職種                        | 試験日・受付時間          | 受付場所            | 試験内容 |
|---------------------------|-------------------|-----------------|------|
| (B)一般事務(フルタイム)<br>※障がい者枠  | 随時<br>※申込時に調整します。 | 丹波篠山市役所内<br>会議室 | 個別面接 |
| (C)保健師(フルタイム)             |                   |                 |      |
| (b)一般事務(パートタイム)<br>※障がい者枠 |                   |                 |      |
| (d)人権教育指導員                |                   |                 |      |
| (e)保健師(パートタイム)            |                   |                 |      |

※注意1)  
募集内容を熟読のうえ、応募資格の要件を全て満たしているかをよくご確認ください。  
また、会計年度任用職員採用試験の応募については、  
別途、丹波篠山市教育委員会で募集している職種も合わせ、1人1職種とします。