

## 丹波篠山市申請書作成システム導入業務プロポーザル実施要領

### 1. 目的

この実施要領は、丹波篠山市申請書作成システム導入業務に係る受託者選定のためのプロポーザルについて必要な事項を定める。

### 2. 業務の内容等

- |           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| (1) 業務名   | 丹波篠山市申請書作成システム導入業務          |
| (2) 履行場所  | 丹波篠山市北新町地内ほか                |
| (3) 契約期間  | 契約締結日から令和6年3月24日まで          |
| (4) 業務内容等 | 「丹波篠山市申請書作成システム導入業務仕様書」のとおり |

### 3. 初期費用上限額

申請書作成システム導入業務に係る委託料及び利用料の上限は、2,860,000円（消費税及び地方消費税を含む）とする。

### 4. 選定方式

選定方式は、公募型プロポーザルとする。

提案書類について1次審査（書類審査）を行い、1次審査通過者によるプレゼンテーション審査を実施し、受託候補者を決定する。

### 5. スケジュール

- |               |                                |
|---------------|--------------------------------|
| (1) 参加表明書提出期限 | 令和5年12月15日(金)午後5時              |
| (2) 質問書提出期限   | 令和5年12月15日(金)午後5時              |
| (3) 質問書回答期日   | 令和5年12月20日(水)                  |
| (4) 提案書類提出期限  | 令和5年12月25日(月)午後5時              |
| (5) 1次審査結果通知  | 令和6年1月9日(火)                    |
| (6) プレゼンテーション | 令和6年1月16日(火)<br>(1次審査通過者に通知する) |
| (7) 最終結果通知    | 令和6年1月中                        |

## 6. 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 参加申込書受付期間に、丹波篠山市入札参加者指名停止基準に基づく指名停止を受けている期間がないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (4) 丹波篠山市暴力団排除条例（篠山市条例第24号）第2条第1項第1号から第3号に規定する暴力団及び暴力団員又はこれらと密接な関係を有する者でないこと。

## 7. 提出先

- |           |                                  |
|-----------|----------------------------------|
| (1)所在地    | 〒669-2397 兵庫県丹波篠山市北新町41          |
| (2)担当課等   | 企画総務部 ブランド戦略課 情報政策・自治体DX推進室      |
| (3)TEL    | 079-552-6160（直通）                 |
| (4)FAX    | 079-550-1452                     |
| (5)e-mail | brand_div@city.sasayama.hyogo.jp |

## 8. 参加表明書の提出

本プロポーザルに参加しようとする者は、参加表明書（様式第1号）により、参加表明書により、参加表明書提出期限までに「7. 提出先」へ電子メール等により提出すること。

## 9. 質問書の提出及び回答

### (1) 質問書の提出

本要領及び仕様書の内容に質問や質疑がある場合は、質問書（様式第3号）により、質問書提出期限までに「7. 提出先」へ電子メールにて提出すること。

なお、電話や口頭による質問、提出期限後の質問及び提案書類等の作成に関連がないと担当課が判断する事項についての質問は、一切受け付けない。

### (2) 質問書に対する回答

質問書提出期限までに提出された質問書に対する回答は、参加表明書を提出したすべての者に電子メールで通知する。

なお、回答への問い合わせ及び異議申立ては一切受け付けない。

また、質問に対する回答の内容は、本要領等の内容の追加又は修正とみなすものとする。

## 10. 提案書類の提出

- (1) 提出期限 「5. スケジュール(4)提案書類提出期限」 のとおり
- (2) 提出場所 「7. 提出先」 のとおり
- (3) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便により、提出期限までに必着するものとする。）
- (4) 提出書類
  - ①暴力団等の排除に関する誓約書（様式第2号）
  - ②企画提案書（様式は任意。ただしA4サイズ、40ページ以内（表紙を含む）とする。）
  - ③経費見積書（様式第4号）
- (5) 提出部数  
7部（正本1部、副本6部）

## 11. 企画提案書記載事項

- (1) 提案者概要
- (2) 協力会社概要（協力会社がある場合）
- (3) 類似業務等実績
- (4) 運営計画（スケジュールを含む）
- (5) 業務運営体制
- (6) 企画提案
- (7) 拡張機能（有償、無償がわかるように記載し、有償の場合は費用を明記すること）

## 12. 留意事項

- (1) 提出期限後の提出書類の追加、修正及び再提出は原則、認めない。
- (2) 提案書類の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。
- (3) 提出された提案書類は審査のみに使用し、提案者に無断で使用しない。
- (4) 参加申込書提出後に辞退する場合は、参加辞退届（様式第5号）を提出すること。

## 13. 評価基準

「丹波篠山市申請書作成システム導入業務プロポーザル評価基準」 のとおり

#### 14. プレゼンテーション審査

1次審査（書類審査）通過者（最大3事業者）による配点50点のプレゼンテーション審査を実施する。

1次審査及びプレゼンテーション審査の合計点を最終得点とし、最も優れた提案を行った提案者を受託候補者とする。

- |         |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| (1)実施日程 | 「5. スケジュール(6)プレゼンテーション」のとおり         |
| (2)実施方法 | 提案書類ほかを用いたプレゼンテーションとする              |
| (3)結果通知 | 最終審査結果は文書によりプレゼンテーション参加事業者すべてに交付する。 |
| (4)その他  | 結果に対する異議申立ては一切受け付けない。               |

#### 15. 契約手続

最終審査結果で最も優れた提案者（受託候補者）と契約締結に向けた協議を行う。