

令和8年度丹波篠山市グループウェア更新業務委託 質問と回答

No.	該当資料	項番	質問	回答
1	実施要領	7. 参加表明・企画提案等の手続き	企画提案書作成について、フォントサイズの指定はございますでしょうか。	指定は特に設けていません。審査委員が読みやすい体裁となるよう、適切なフォントサイズ・書式で作成ください。
2	実施要領	8. 審査及び選定	再委託に関して制限はございますでしょうか。 また、再委託が可能な場合、必要な手続きをご教示ください。	業務の全部又は主要な部分を一括して第三者に再委託することはできません。 業務の一部を再委託する場合は、あらかじめ再委託の相手方、再委託する業務の内容及び理由等を記載した書面により本市に申請し、本市の書面による承認を得る必要があります。
3	実施要領	8. 審査及び選定	プレゼンテーションの出席者数の上限はございますか。	実施要領「8.(2)(カ) その他」に記載のとおり、出席者数は、主たる担当者を含め5名以内とします。
4	仕様書	1 基本事項 1-4 業務期間	システム稼働日について、2027年4月1日以前（2027年2月下旬～3月中旬）に調整させていただくことは可能でしょうか。 ※3月下旬の繁忙期を避ける形での対応を想定しております。	システム稼働日については、履行期間でご対応いただくことが可能です。なお、令和9年3月下旬は他システムの対応等により繁忙が見込まれるため、これを避けた稼働時期をご提案いただくことを歓迎します。具体的な稼働日は、本市の業務スケジュールを踏まえ、協議のうえ決定します。
5	仕様書	2 実施範囲 2-1 対象システム	WEBメール機能の実現の為、WEBメールから既存のメールサーバへの接続を想定しておりますが、メールサーバ側でプロトコルはIMAP, SMTPに対応しておりますでしょうか。	既存メールサーバは IMAP（受信）及び SMTP（送信）に対応しています。
6	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	既存仮想基盤の製品名・バージョン（VMware、Hyper-V等）をご教示ください。	Nutanix（AHV）です。詳細なバージョン等については、優先交渉権者決定後に別途情報を提供します。
7	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	仮想基盤の OS 情報（Nutanix、VMware、Hyper-Vなど）の記載がございません。ご教示願います。	Nutanix（AHV）です。

No.	該当資料	項番	質問	回答
8	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	遠隔保守の為の通信回線は、「フレッツVPN」のように公衆回線（フレッツ網）の中に、展開する仮想専用ネットワーク（VPN）接続でも問題ございませんでしょうか。	遠隔保守を行う場合に使用する通信回線は、VPN、閉域網、専用線等の安全な通信経路を利用し、十分な情報セキュリティ対策を講じることを条件とします。なお、遠隔保守の実施にあたっては、事前に本市の承認を得ることとします。
9	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	遠隔保守の回線を引く際に発生する、貴市のネットワーク機器の設定変更の費用については見積範囲外とさせていただき想定ですが、問題ないでしょうか。もし範囲内となる場合、費用をご提示いただけますでしょうか。	本市の庁内ネットワーク機器の設定変更は本市が実施します。したがって、当該設定変更費用は本業務の見積範囲に含めません。
10	仕様書	3 システム要件等	構築するシステムは丹波篠山市様の情報セキュリティポリシーにある第6条（3）イのL G W A N接続系の認識でよろしかったでしょうか？	本システムは、インターネット接続系ネットワークに構築する想定です。
11	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	ご提供いただきます仮想マシンは、インターネットに接続可能な環境でしょうか。 不可の場合、サーバセットアップ中に限りプロキシ等を利用させて頂き、外部への接続を許可いただくことは可能でしょうか。	仮想マシンはインターネット接続系での構築を想定しています。セットアップ時の外部接続も可能です。
12	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	仮想基盤上にサーバを払い出ししていただく時期はいつ頃になりますでしょうか。 システム稼働日を考慮すると遅くとも2026年12月末にはサーバを払い出ししていただく必要がありますが問題ないでしょうか。	仮想マシンの払い出しは、システム稼働日から逆算し、構築作業に支障のない時期に実施する予定です。具体的な時期は協議のうえ決定します。

No.	該当資料	項番	質問	回答
13	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	Linux用のOSとして、2台分のRedHat9系のライセンス払い出しをお願いすることは可能でしょうか。また、本来は仮想基盤ベンター側でOSをご用意いただくことがスムーズですが、受託者側でライセンス費用を見込む必要がある場合、RedHat9系のライセンス費用をご提示いただけないでしょうか。なお、仮想マシンの台数単位のライセンスで問題ない場合は、受託者側で費用を積算いたします。	Linux用OS（RedHat9系）のライセンスは、受託者にてご用意ください。ライセンスの課金方式（仮想マシンの台数単位等）については、受託者にて適切な方式で積算をお願いします。
14	仕様書	3 システム要件等	払い出しいただくサーバに対してウィルス対策ソフトの導入は必要でしょうか？	既存のウィルス対策ソフトを利用することを想定しています。詳細な製品名等については、優先交渉権者決定後に別途情報を提供します。
15	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	Windowsサーバ用のウィルス対策ソフトのライセンスにつきまして、ご提供いただくことは可能でしょうか。	既存のウィルス対策ソフトを利用することを想定しています。詳細な製品名等については、優先交渉権者決定後に別途情報を提供します。
16	仕様書	3 システム要件等 3-1 システム要件	Linuxサーバに導入するウィルス対策ソフトについて、既設のウィルス対策管理サーバ又はウィルス定義ファイル更新環境はございますでしょうか。	既存のウィルス対策ソフトは、Linuxサーバには対応していないため、ウィルス対策ソフト及びライセンスについては、受託者にてご用意ください。
17	仕様書	3 システム要件等 3-4 その他	ご利用の文書管理、庶務事務、その他内部情報システムのメーカー名、製品名をご教示願います。	人事給与システム：LAPiS（大和総研インフォメーションシステムズ） なお、現時点で文書管理システム及び庶務事務システムは未導入です。仕様書に記載のとおり、将来的なこれらシステムへの拡張・連携の発展性は加点評価の対象です。
18	仕様書	3 システム要件等	拡張・連携するシステムに関して、内部データ連携を利用できない場合については、外部ファイルによる連携も可とするという認識で問題ないでしょうか？	ご認識のとおりです。CSV等の標準的な形式による連携も可とします。

No.	該当資料	項番	質問	回答
19	仕様書	3 システム要件等	パソコン・グループウェアを日常的に使用しない職員様（会計年度任用職員 約 300 名）について、利用される場所へNWがない場合、NWの引き込みに関する費用も含める必要がありますでしょうか？また、日常的に使用しない職員様の拠点数はどの程度でしょうか？	本調達の対象は、3-3に記載の職員が利用するグループウェア（出退勤管理含む）です。パソコン・グループウェアを日常的に使用しない職員（会計年度任用職員約300名）及び当該職員が利用する場所へのネットワーク引き込み工事は、本調達の対象範囲外とします。 なお、これらの職員への対応について、予算の範囲内で追加提案いただくこと、又は将来的な拡張として提案いただくことは差し支えなく、その内容は加算評価の対象とします。 拠点数は20～30程度です。
20	仕様書	3 システム要件等	グループウェアと出退勤管理については正規職員、会計年度任用職員の全員が利用される想定でしょうか？それとも機能ごとに利用される人数が異なりますでしょうか？	本調達の対象は、3-3に記載の職員が利用するグループウェア（出退勤管理含む）です。具体的には、正規職員（約450名）及び会計年度任用職員のうち日常的にパソコン・グループウェアを利用する職員（約330名）の合計約780名が利用することを想定しており、グループウェアと出退勤管理は、いずれも同じ職員が利用する想定です。
21	仕様書	4 構築業務 4-2 データ移行	予約データの移行方法について、職員様にて実施いただくことは可能でしょうか。 弊社より、取り込みツールを提供いたしますので、そちらに情報を入力いただき対応する形を想定しております。	ツールによる一括での取り込み等が可能であれば、本市職員による作業も可能とします。ただし、具体的な移行方法・役割分担はデータ量・作業内容によるため、優先交渉権者と協議のうえ決定します。

No.	該当資料	項番	質問	回答
22	仕様書	4 構築業務 4-3 研修・マニュアル作成	管理者向け及び利用者向け講習で、それぞれ想定されている受講人数を教えてください。	管理者向け研修の想定受講人数は2名です。 一般職員向けについては、仕様書のとおり操作説明会の実施、またはデモ環境の提供のいずれも可としており、集合研修を必須要件としては指定しません。集合による操作説明会を実施する場合は、1日、2時間程度×2回、1回あたり40名程度を想定しています。
23	仕様書	4 構築業務 4-3 研修・マニュアル作成	一般職員向け操作説明会・デモについて、オンサイト、オンラインでの研修の代替として、職員向けの操作説明動画をご提供させていただくことは可能でしょうか。 ※管理者向け研修については、オンサイトでの対応を想定しています。	仕様書に記載のとおり、一般職員向けは操作説明会の実施、またはデモ環境の準備・提供のいずれも可とします。したがって、デモ環境の提供を前提とした操作説明動画による対応も可能とします。
24	仕様書	4 構築業務 4-3 研修・マニュアル作成	一般職員向け操作説明会・デモについて、操作研修の1回の対象人数と、何日間の検収を行う予定かをご教示いただけないでしょうか。また、研修に使用するマニュアルを受託業者側が用意する場合、部数をご教示いただけないでしょうか。 (見積積算に影響するため) 電子納品でも可能な場合はご教示いただけますと幸いです。	一般職員向けについては、仕様書のとおり操作説明会の実施、またはデモ環境の提供のいずれも可としており、集合研修を必須要件としては指定しません。集合による操作説明会を実施する場合は、1日、2時間程度×2回、1回あたり40名程度を想定しています。その場合に使用するマニュアルについては、電子データの提供でも差し支えありません。

No.	該当資料	項番	質問	回答
25	仕様書	7 その他	仮想マシンのバックアップにつきましては、貴市にて（仮想基盤側で）ご実施いただく想定でよろしいでしょうか。 また、グループウェアデータのバックアップにつきまして、受託者に求める範囲がございましたらご教示ください。 （「DBデータの日次3世代バックアップ」等）	仮想マシンのバックアップについては、本市が実施します。
26	仕様書	7 その他	各種ログの保持期間についての要件はございますでしょうか。 弊社では以下ログを取得する想定をしております。 保持期間については、1年程度を想定しております。 ・メールログ、パフォーマンスログ、エラーログ、アクセスログ	運用上必要となるログを取得いただき、保持期間は1年程度を想定しています。詳細は協議のうえ決定します。
27	仕様書	7 その他	メール中継サーバ（LGWANメール・インターネットメール送信時に振り分けを行うサーバ）については貴市の既設のサーバを使用し、グループウェアが利用するメールサーバについては受託者にて新規構築する想定との認識でよろしいでしょうか。	メール中継（リレー）サーバについては、本市の既設サーバを活用する想定です。 グループウェアが利用するメールサーバについては、本市の既設のメールサーバを活用することを想定していますが、提案するグループウェアの構成上、メールサーバの構築が必要となる場合は、当該メールサーバの構築を本業務の範囲に含めてください。
28	仕様書	7 その他	メール経路切り替え作業に伴う、貴市のネットワーク機器の設定変更費用は見積範囲外とさせていただく想定ですが、問題ないでしょうか。 もし範囲内となる場合、費用をご提示いただけますでしょうか。	本市の庁内ネットワーク機器の設定変更は本市が実施します。したがって、当該設定変更費用は本業務の見積範囲に含めません。

No.	該当資料	項番	質問	回答
29	機能要件表	3 ポータル・メインメニュー 34	具体的にはどのようなユースケースを想定しているか教えていただいてもよいでしょうか。	出退勤データのダッシュボード・グラフ表示等を想定しています。
30	機能要件表	4 電子メール	本件調達範囲に含まれるのはメーラー機能及びメールボックスサーバの構築であり、メール配送（SMTP）環境の構築は含まれない（貴市既存のメールリレーサーバを継続利用する）という認識で相違ないでしょうか。 異なる場合、本件調達で構築が求められる範囲をご教示ください。（メールリレー、メールウイルスチェック、無害化、スパムフィルタ、メールアーカイブ等）	メール中継（リレー）サーバについては、本市の既設サーバを活用する想定です。 グループウェアが利用するメールサーバについては、本市の既設のメールサーバを活用することを想定していますが、提案するグループウェアの構成上、メールサーバの構築が必要となる場合は、当該メールサーバの構築を本業務の範囲に含めてください。
31	機能要件表	4 電子メール	本システムにおいて、LGWANメールの送受信は機能要件に含まれますでしょうか。	LGWANメールの送受信は機能要件には含みません。 なお、現行のグループウェアでは複数のメールサーバを設定して運用しています。次期グループウェアにおいても、複数のメールサーバを設定・利用できる構成が可能であれば望ましいと考えますが、必須とはしません。

No.	該当資料	項番	質問	回答
32	機能要件表	4 電子メール	メールボックスサーバの構成について、次のいずれを想定しておられますでしょうか。 ア. LGWAN接続系ネットワークにメールボックスサーバを設置する。インターネットメールは、既存の無害化・リレーサーバを経由して、LGWAN接続系ネットワークに設置したメールサーバで送受信する。 イ. LGWAN接続系ネットワークとインターネット接続系ネットワークのそれぞれにメールサーバを設置し、職員様は系統ごとに別のメールボックスを利用する。 ウ. その他（想定される構成をご教示ください）	ウ. 本市では、LGWAN接続系のメールについては、端末・ネットワークを物理的に分離した環境で運用しており、本業務の範囲外となります。 本業務で構築するグループウェアはインターネット接続系に設置し、インターネットメールの送受信を対象とします。したがって、メールボックスサーバもインターネット接続系に設置する想定です。 なお、グループウェアが利用するメールサーバについては、本市の既設のメールサーバを活用することを想定していますが、提案するグループウェアの構成上、メールサーバの構築が必要となる場合は、当該メールサーバの構築を本業務の範囲に含めてください。
33	機能要件表	4 電子メール 46	メール送信ボタンを押す前に宛先・添付ファイルに何が設定されているかを確認できれば問題ないでしょうか。	差し支えありません。メール送信の実行前に、宛先（TO/CC/BCC）及び添付ファイルの内容を確認できる画面が表示される機能であれば、本要件を満たすものと考えます。
34	機能要件表	4 電子メール 47	1ユーザあたりのメールボックス容量について、ご想定されている標準サイズや最大サイズをご教示ください。	現行システムでは標準サイズ・最大サイズを定めていません。貴社製品で標準的に推奨される容量設定をご提案いただき、詳細は協議のうえ決定します。
35	機能要件表	4 電子メール 54	庁内宛の送信メールに対しては開封日時を確認可能である一方、庁外宛の送信メールについてはセキュリティ上の観点から確認が行えないよう制限している場合、本要件を満たすでしょうか。	電子メール機能は、主として庁外とのやり取りに利用することを想定しています。庁外宛で本機能が実装できない場合は、要件を満たさないものと考えます。

No.	該当資料	項番	質問	回答
36	機能要件表	4 電子メール 56	添付ファイルだけを削除対象にすることが出来ない場合、受信メールのみ（送信メールは不可）を期間指定で削除する提案でもよろしいでしょうか。	本要件は容量削減を目的とする任意の要件です。代替案としてご提案いただくことは可能と考えます。
37	機能要件表	5 メッセージ・チャット等 64	利用者がメッセージに絵文字等のリアクションを付与し、そのリアクションを行った利用者を確認できる場合、本要件を満たすもの、もしくは代替案としてご評価いただけますでしょうか。	代替案としてご提案いただくことは可能と考えます。
38	機能要件表	7 掲示板 79	掲示板の類似機能である回覧板機能をご利用いただくことで実現可能である場合、本要件を満たすでしょうか。	本要件の主目的は、全庁・部・課などの単位での一斉周知（コメント付与を含む）です。機能の名称にかかわらず、対象単位への一斉周知及びコメント付与が可能であり、対象者が掲示と同様に内容を閲覧できる場合は、本要件を満たすものと考えます。
39	機能要件表	10 ファイル共有 （ネットフォルダ/ キャビネット）	ファイル共有機能の想定データ容量（保存ファイルの合計サイズ）を可能な範囲でご教示ください。	現行システムでは最大サイズを定めていません。貴社製品で標準的に推奨される容量設定をご提案いただき、詳細は協議のうえ決定します。なお、現行システムにおける使用量は14.28GBです。
40	機能要件表	13 出退勤管理 130	「電子出勤簿」の解釈につきまして、出勤・退勤打刻が電子データ化されれば良いとの解釈で問題ないでしょうか。	差し支えありません。出勤・退勤の打刻情報が電子データとして取り扱い可能であれば、本要件を満たすものと考えます。

No.	該当資料	項番	質問	回答
41	機能要件表	13 出退勤管理 131	打刻漏れや誤り時に打刻修正申請を行っていただく運用を想定しておりますが、申請時に備考（コメント）を入力することができる場合、本要件を満たすでしょうか。	打刻情報に対して備考（コメント）を入力できる機能があれば、本要件を満たすと考えます。 本要件は、本市の現行運用（職員本人が備考欄に時間外勤務や休暇の実績をテキスト入力、印刷、庶務担当が別のExcelに再入力して集計）を継続できることを想定したものです。 なお、時間外勤務や休暇の実績が、申請機能等によりデータとして記録・集計され、職員本人による備考欄への入力や庶務担当による再入力を要しない、より効率的な運用が実現できる場合は、その内容を加点評価の対象とします。当該機能について、あわせて提案書にご記載ください。
42	機能要件表	15 拡張性・発展性 147	「タイムレコーダー等の外部機器から出力された打刻情報を取り込むこと」につきまして、既に導入済みのタイムレコーダー等との連携を想定されておりますでしょうか。想定されている場合は、機器のメーカー名及び機種名をご教示ください。	現時点で、連携を想定している既存のタイムレコーダー等の機器はありません。 本要件は、将来的に、ネットワーク環境のない拠点等でタイムレコーダー等の外部機器を導入した場合に、当該機器から出力された打刻情報を取り込む拡張性を有することを求めるものです。 一般的な外部機器からの打刻情報の取り込みについて、対応可能な範囲やデータ形式を提案書にご記載ください。