

# サイモンズポイント【でかんしょポイント】加盟店申込書



別紙「サイモンズポイント【でかんしょポイント】加盟店規約」を承認のうえ、加盟を申し込みます。

お申込み日		年		月		日		
申し込み内容		<input checked="" type="checkbox"/> 新規申し込み <input type="checkbox"/> 申し込み内容の変更 ( )						
運営会社名 <small>(個人事業主の場合、店舗名をご記入ください)</small>		フリガナ					代表者印  ⑩	
代表者	役職				氏名	フリガナ		
所在地	〒 - フリガナ							
連絡先	電話				F A X			
担当者名	部署			役職			フリガナ	
	メールアドレス							
書類送付先 <small>(上記所在地と異なる場合は、ご記入ください)</small>	〒 - フリガナ							

レート設定	<input checked="" type="checkbox"/>	100円ごとに1ポイント付与します	【全加盟店 共通設定】
-------	-------------------------------------	-------------------	-------------

導入店舗1	<b>アプリを導入する店舗名をご記入ください。</b> <b>2店舗以上でお取り扱いをご希望の場合は、別紙「店舗追加」にご記入ください。</b>						
店舗名	フリガナ			店舗担当者	役職	フリガナ	
						氏名	
所在地	〒 - フリガナ						
連絡先	電話				F A X		

◎導入店舗1 ポイント操作アプリ（加盟店アプリ）設定

ポイント付与倍率設定※	<input type="checkbox"/>	初期	① 1 倍	② 2 倍	③ 3 倍	④ 5 倍
	<input type="checkbox"/>	変更	① 1 倍	② ( ) 倍	③ ( ) 倍	④ ( ) 倍
金額アラート設定※	<input type="checkbox"/>	初期	300,000 円	<input type="checkbox"/>	変更 ( ) 円	

※「ポイント付与倍率設定」と「金額アラート設定」については、別紙「サイモンズポイント【でかんしょポイント】申込書 記入方法」をご参照ください。

サイモンズポイント【でかんしょポイント】加盟店申込書（店舗追加）

運営会社名	
-------	--

導入店舗が2店舗以上ある場合は、ご希望の請求書送付方法にチェックを入れてください。

請求書 送付方法	<input type="checkbox"/>	本社に一括送付（総額表示の請求書+各店舗の明細を本社に一括で送付）
	<input type="checkbox"/>	本社に一括送付（店舗別の請求書を本社に一括で送付）
	<input type="checkbox"/>	店舗ごとに送付（店舗別の請求書をそれぞれの店舗へ送付）

導入店舗2					
店舗名	フリガナ		店舗担当者	役職	フリガナ
					氏名
所在地	〒	-	フリガナ		
連絡先	電話			FAX	

◎導入店舗2 ポイント操作アプリ（加盟店アプリ）設定

ポイント 付与倍率設定※	<input type="checkbox"/>	初期	① 1 倍	② 2 倍	③ 3 倍	④ 5 倍
	<input type="checkbox"/>	変更	① 1 倍	② ( ) 倍	③ ( ) 倍	④ ( ) 倍
金額アラート設定※	<input type="checkbox"/>	初期	300,000 円	<input type="checkbox"/>	変更	( ) 円

導入店舗3					
店舗名	フリガナ		店舗担当者	役職	フリガナ
					氏名
所在地	〒	-	フリガナ		
連絡先	電話			FAX	

◎導入店舗3 ポイント操作アプリ（加盟店アプリ）設定

ポイント 付与倍率設定※	<input type="checkbox"/>	初期	① 1 倍	② 2 倍	③ 3 倍	④ 5 倍
	<input type="checkbox"/>	変更	① 1 倍	② ( ) 倍	③ ( ) 倍	④ ( ) 倍
金額アラート設定※	<input type="checkbox"/>	初期	300,000 円	<input type="checkbox"/>	変更	( ) 円