

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度				
丹波篠山市長 様 令和 年 月 日提出	給(特 与別 徴 収 義 務 者)	所在地	〒				特別徴収義務者 番号			
		フリガナ					職員番号			
		氏名又は名称					連絡先担当者 所属			
		個人番号 又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄として右詰めで記載				氏名			
				電話		内線()				
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	
	氏名									
	生年月日	年	月	日						
	個人番号									
	受給者番号									
	1月1日 現在の住所									
	異動後の 住所									
		円	円	円	令和 年 月 日	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 少額 6. 支合 7. そ の 他 の 事 由 ・ 理 由 []	職 勤 欠 亡 期 散 他 []	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		
1. 特別徴収継続の場合							新しい勤務先へは、月割額 円を			
(新 しい 勤 務 先)	特別徴収義務者 指定番号	新規		法人番号			<input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。			
	所在地	〒				担当者連絡先 所属	受給者番号			
	フリガナ					氏名	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)			
	氏名又は名称					電話	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要			
2. 一括徴収の場合							左記の一括徴収した税額は、			
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動年月日が12月31日までで、本人から一括徴収の申出があったため			徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		<input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。		
		2. 異動年月日が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため			月	日	円			
3. 普通徴収の場合							※市区町村記入欄			
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動年月日が6月1日～12月31日までで、本人から一括徴収の申出がないため					入力	点検	年度	処理
		2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため								
3. 死亡による退職であるため					宛名コード					