

所得証明書・評価証明書・納税証明書等交付申請書

丹波篠山市長 あて

年 月 日

申請者	住所			※昼間に連絡の取れる電話番号 — —
	フリガナ		生年月日	昭和・平成・令和・西暦
	氏名			年 月 日
必要な人 ※登記上の所有者 (固定資産)	住所	□申請者と同じ		
	氏名(1)	□申請者と同じ	氏名(2)	
使用目的	(具体的にご記入ください)			

※該当の項目に を入れ、必要年度と通数をご記入ください。

① 所得・課税証明	300円	年度 通(※証明年度の前年中所得内容になります。)		
② 納税証明	300円	年度 通		
<input type="checkbox"/> 市・県民税(個人) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) ※無料		【標識番号】 神戸 - -		
<input type="checkbox"/> 法人市民税	法人名	年度 月決算 通		
	所在地			
③ 完納証明(滞納なし)	300円	年度 通		
④ 営業証明	300円	年度 通		
⑤ 固定資産の閲覧	300円+コピー代20円/1枚	年度課税台帳兼名寄帳 通		
⑥ 固定資産の証明	300円	年度 通		
<input type="checkbox"/> 評価証明書(1通に8物件まで表示されます)				
<input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> その他()				
<input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり <input type="checkbox"/> 下記の物件				
物件	大字	字	地番	家屋番号
土地・家屋	丹波篠山市			
土地・家屋	丹波篠山市			
土地・家屋	丹波篠山市			

※税務証明書の郵送請求について 以下の書類を同封して、税務課宛てにお送りください。

- 申請用紙:本書(上欄)に必要事項をご記入してください。
- 本人確認書類:マイナンバーカード、運転免許証などの写し。
- 委任状:申請者と証明が必要な人が異なる場合、委任状が必要です。
- 手数料:定額小為替 ※郵便局で購入してください。切手や収入印紙では受付できません。
- 返信用封筒:返信用切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

【確認事項】

定額小為替(円分) 返信用封筒(切手 円分) 本人確認書類 その他()