

# 戸籍謄抄本等の郵便請求のしかた

次の書類を同封して本籍地の市区町村の戸籍担当係に送ってください。

1. 申請用紙：下欄に必要事項をご記入ください。
2. 本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などの写し  
(住所の記載されたもの)  
請求者と必要な方との親族関係を証する書類の写し(本籍が市外にある方)
3. 手数料：定額小為替証書(郵便局で購入してください)。  
切手や収入印紙では受け付けることはできません。
4. 返信用封筒：請求者のご住所・お名前を記入して、切手を貼ったもの。  
返信先は住民登録地です。

送り先 〒669-2397 兵庫県丹波篠山市北新町41番地 丹波篠山市役所市民課宛

## 戸籍謄抄本等の郵送依頼書

本籍	(番地まで書いてください)		
筆頭者 (亡くなられても変わりません。)	必要な人 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
【必要なものに通数を記入してください】			
全部事項証明(戸籍謄本) 450円	通		
個人事項証明(戸籍抄本) 450円	通	誰のものがいりますか?	
除籍・原戸籍謄本 750円	通	<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡記載のみ <input type="checkbox"/> その他( )	
除籍・原戸籍抄本 750円	通	誰のものがいりますか?	
戸籍附票の写し 丹波篠山市は300円	通	誰のもので、いつ頃の住所の記載が必要ですか?	
身分証明 丹波篠山市は300円	通	!注意! 身分証明書は本人申請に限ります。	
その他【 】 円	通		
【請求理由】(具体的にお書きください。)			
除籍、原戸籍、戸籍の附票を請求の方はどのような内容の記載が必要か具体的にお書きください。			
(例)〇〇の婚姻から死亡までのつながった戸籍が〇〇組必要 神戸市北区~現在の住所が記載された附票が必要 等			
申請者	住所	昼間の連絡先 (昼間に連絡の取れるお電話番号)	
	(ふりがな) 氏名 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生	必要な人との続柄	
【確認事項】			
<input type="checkbox"/> 定額小為替( 円分) <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手 円分) <input type="checkbox"/> その他書類( )			

(注)市町村によって手数料が異なる場合があります。