

戸籍謄抄本等交付請求書(郵送用)

①～④に必要事項を記入してください。

①【請求者】 (請求日) 年 月 日

住所			
氏名	(ふりがな)	明・大・昭・平・令・西暦	昼間の連絡先(必ず記入下さい。)
		年 月 日生	自宅() — 携帯() —
証明書に記載する人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()			

②【必要な戸籍の表示等】

本籍地	丹波篠山市
筆頭者	(戸籍の最初に記載されている方で、お亡くなりになっていてもかわりません。)
最近の戸籍の届出	(最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。) いつ(年 月 日)どこに()市区町村 何の届()を提出

③【必要な証明書】

全部事項証明(戸籍謄本) 450円	通	必要な方の氏名	生年月日 年 月 日
個人事項証明(戸籍抄本) 450円	通	必要な方の氏名	生年月日 年 月 日
除籍・原戸籍謄本 750円	通	必要な方の氏名	生年月日 年 月 日
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者の表示が必要 ※チェックが無い場合は記載されません。 丹波篠山市は300円	通	必要な方の氏名 ()から()までの住所が必要 ※在外選挙人登録地の記載が必要な方はその旨記入して下さい。	生年月日 年 月 日
身分証明 ※本人以外の請求には委任状が必要 丹波篠山市は300円	通	必要な方の氏名	生年月日 年 月 日
独身証明書 ※請求できるのは本人のみ 丹波篠山市は300円	通	必要な方の氏名	生年月日 年 月 日
その他【 】 円	通		

④【証明書の使用目的(使いみち)】

<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車・名義変更 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 相続 (亡くなった方の氏名:) (戸籍の必要数 組必要) → <input type="checkbox"/> 亡くなった方の出生から死亡までの戸籍が必要 <input type="checkbox"/> 亡くなった方の死亡記載のある戸籍のみ必要 <input type="checkbox"/> ()と()の続柄が分かる戸籍
--

特に記載が必要な事項

【確認事項】

- 定額小為替(円分) 本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証等の写し)
返信用封筒(切手 円分) 返信用封筒 その他書類()

<送り先:〒669-2397 兵庫県丹波篠山市北新町41番地 丹波篠山市役所市民課宛>

戸籍謄抄本等の郵便請求のしかた

次の書類を同封して本籍地の市区町村の戸籍担当係に送ってください。

1. 請 求 用 紙：請求用紙に必要事項を記入してください。
2. 本人確認書類：運転免許証、健康保険証などの写し（住所の記載されたもの）
3. 手 数 料：定額小為替証書（郵便局で購入してください。）又は、現金
切手や収入印紙では受け付けることはできません。
※手数料は市区町村によって異なる場合がありますので、本籍地にご確認の上ご請求本籍地にご請求下さい。
4. 返信用封筒：請求者のご住所・お名前を記入して、切手を貼ったもの。
（送料は封筒の大きさや申請部数によって異なります。）
返信先は請求者の住民登録のある住所のみになります。
請求されてからお手元に届くまで、郵便の往復の配達日数を加えれば10日から2週間程度が目安と考えられます。（年末年始や5月の連休などの祝日が続く場合や郵便事情により遅延が発生する場合も考えられますので、日数に余裕をもってご請求いただくか、お急ぎの方は「速達」等をご利用下さい。（送達の場合は、返信用封筒に「速達」と赤字記載したうえ別途速達料金が必要です。）

5. お問い合わせ先

兵庫県丹波篠山市役所 市民課 TEL 079-552-5242（直通）
FAX 079-552-1855

（土日祝日及び年末年始を除く 平日8時30分～17時15分）