

入所申込用

要介護認定等の資料提供に係る申出書

令和 年 月 日

丹波篠山市長 様

入所申込みにおいて必要ですので、要介護認定・要支援認定に係る資料について、提供されるよう申し出ます。

なお、資料等の提示を受けた際には、裏面の遵守事項を守り、資料等の取扱については充分注意することを誓約します。

申請者氏名

申請者	事業者・施設名称		本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族（ ） <input type="checkbox"/> 代理人（ ） <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設
	住所	〒 電話番号（ ）		

被保険者	氏名		被保険者番号	
	生年月日	明・大・昭 年 月 日生		
	住所	〒 電話番号（ ）		

提供資料 平成・令和 年 月 日付 要介護認定にかかる

 認定調査票

本人同意欄

私は、上記の申請者が下記のものであることを証するとともに、丹波篠山市が保有する私の資料について、申請者に提供することに同意します。

- 私と契約を締結した居宅介護支援事業者・介護保険施設
 私と契約を締結する予定の居宅介護支援事業者・介護保険施設
 私の親族（ ）

本人署名

代理人	住所	
	署名	(続柄)

市記入欄	交付対象者の資格確認	交付日	決裁	課長	副課長	課長補佐	係長	係

遵 守 事 項

1. 提供を受けた資料に係る本人の情報（以下「本人情報」という。）又は本人の親族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の入所申込み以外の目的には使用いたしません。
2. 本人情報又は親族情報が入所計画委員会において必要な場合は本人の文書による同意又は親族の文書による同意を得た上で用います。
3. 私の職員その他の従業者又は職員その他の従業者であった者が、上記の1及び2を遵守するよう必要な措置を講じます。
4. 提供を受けた資料を本人及び篠山市の同意を得ることなく複写し、又は複製いたしません。
5. 提供を受けた資料を厳重に管理し、流出、紛失、破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を流出、紛失又は破損した場合は、直ちに本人及び丹波篠山市に連絡し、その指示に従い善処いたします。
6. 提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を丹波篠山市に返還します。
7. 本人又は丹波篠山市から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは速やかにこれに応じます。
8. その他介護保険に関する諸法令を遵守します。

(注意事項)

上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。