別記様式（第４条関係）

要介護認定等の資料提供に係る申出書

令和　　年　　月　　日

丹波篠山市長　　様

介護サービス計画を作成するために必要がありますので、要介護認定・要支援認定に係る資料について、提供されるよう申し出ます。

なお、資料等の提示を受けた際には、裏面の遵守事項を守り、資料等の取扱については充分注意することを誓約します。

申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者	事業者・施設名称		本人との関係	□本人 □親族　（　　） □代理人（　　） □居宅介護支援事業者 □介護保険施設 □介護予防支援事業者
	住　所	〒 電話番号　　（　　）		

被保険者	氏　名		被保険者番号	
	生年月日	明・大・昭　　年　　月　　日　生		
	住　所	〒 電話番号　　（　　）		

提供資料　　令和　　年　　月　　日付　要介護認定にかかる

□　認定調査票

□　主治医意見書

本人同意欄

【要介護認定・要支援認定等申請書において、本人の同意（本人署名）が得られているときは当該欄は記載不要】

私は、上記の申請者が下記のものであることを証するとともに、丹波篠山市が保有する私の資料について、申請者に提供することに同意します。

□　私と契約を締結した居宅介護支援事業者・介護保険施設・介護予防支援事業者

□　私と契約を締結する予定の居宅介護支援事業者・介護保険施設・介護予防支援事業者

□　私の親族（　　）

本人署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代理人	住　所	
	署　名	（続柄　　）

市記入欄	交付対象者の資格確認	前回資料の返還確認	交付日	決裁	課長	副課長	課長補佐	係長	係

遵　守　事　項

１．提供を受けた資料に係る本人の情報（以下「本人情報」という。）又は本人の親族の情報（以下「親族情報」という。）を本人の居宅サービス計画又は施設サービス計画（以下「介護サービス計画」という。）の作成以外の目的には使用いたしません。

２．本人情報又は親族情報がサービス担当者会議において必要な場合は本人の文書による同意又は親族の文書による同意を得た上で用います。

３．私の職員その他の従業者又は職員その他の従業者であった者が、上記の１及び２を遵守するよう必要な措置を講じます。

４．提供を受けた資料を本人及び丹波篠山市の同意を得ることなく複写し、又は複製いたしません。

５．提供を受けた資料を厳重に管理し、流出、紛失、破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を流出、紛失又は破損した場合は、直ちに本人及び丹波篠山市に連絡し、その指示に従い善処いたします。

６．本人との居宅介護支援又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合、及び当該被保険者の要介護認定の有効期間が満了した場合、その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を丹波篠山市に返還します。

７．本人又は丹波篠山市から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは速やかにこれに応じます。

８．その他介護保険に関する諸法令を遵守します。

（注意事項）

上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。