

営業経歴書

様式L

希望業種 (小分類)	発注者	1業種(小分類)ごとに作成。 (Excelの場合は、プルダウンで選べます。物品→役務の順に並んでいます。) ※数字は業種コード ※実績がない場合は、表内に「取引なし」と入力し提出	請負代金 (税抜)	契約年 納入年
公 官 庁	0205 教室用備品			
	〇〇市立〇〇中学校		751 千円	令和 5年 4月 令和 5年 5月
	〇〇市立〇〇幼稚園	幼児用シューズボックス	263 千円	令和 6年 1月 令和 6年 2月
	〇〇県立〇〇公園事務所	黒板張替	388 千円	令和 6年 1月 令和 6年 3月
	公官庁、民間の行数は変更可。 ※上段に公官庁、下段に民間になるようにまとめてください。	直前2年の含む長期契約等の場合、その旨がわかるように、件名欄に補足を入力可。		長期契約等の契約年に限り、年号の変更可。
民 間	□□自治会	室内すべり台	31 千円	令和 5年 8月 令和 5年 12月
	〇〇塾	〇〇定期購入(10年契約のため納入年未記入、4か月ごと納品、左記請負代金は直前2年間の実績)	568 千円	平成 30年 4月 令和 年 月
	S様 他35件	家庭用学習机・椅子(2年間の実績)	1225 千円	令和 5年 1月 令和 6年 12月
	個人宅の取引など、個人情報守秘等ある場合、イニシャル表記可。	通年にわたり取引があった場合1行にまとめて入力可。		千円 令和 年 月 令和 年 月 令和 年 月 令和 年 月 令和 年 月
				千円 令和 年 月 令和 年 月
				千円 令和 年 月 令和 年 月
				千円 令和 年 月 令和 年 月

- 備考
- 希望する業種ごとに作成し、直前2年間の主な取引内容について記入ください。
 - 実績がない場合は「取引なし」と記入ください。
 - 取引内容を、簡潔にまた具体的に記述してください。

この様式には、業種(小分類ごと)の直前2年間の主な実績を入力。