

所得証明書・評価証明書・納税証明書等交付申請書

丹波篠山市長 あて

年 月 日

| | | | | |
|------|----------------|---------------------------------|-------|-----------------------|
| 申請者 | 住所 | | | ※昼間に連絡の取れる電話番号 — — |
| | フリガナ | | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和・西暦 |
| | 氏名 | | | 年 月 日 |
| 必要な人 | 住所 | <input type="checkbox"/> 申請者に同じ | | |
| | 氏名(1) | <input type="checkbox"/> 申請者に同じ | 氏名(2) | |
| 使用目的 | (具体的にご記入ください。) | | | |

※該当の項目に を入れ、必要年度と通数をご記入ください。

| | | | | | |
|---|-----------------|--------------|----------|-----------------------|---|
| ① 所得・課税証明 | 300円 | 年度 | 通 | (※証明年度の前年中所得内容になります。) | |
| ② 納税証明 | 300円 | 年度 | 通 | | |
| <input type="checkbox"/> 市・県民税(個人) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) ※無料 | | 【標識番号】神戸 — — | | | |
| <input type="checkbox"/> 法人市民税 | 法人名 | | 年度 | 月決算 | 通 |
| | 所在地 | | | | |
| ③ 完納証明(滞納なし) | 300円 | 年度 | 通 | | |
| ④ 営業証明 | 300円 | 年度 | 通 | | |
| ⑤ 固定資産の閲覧 | 300円+コピー代20円/1枚 | 年度 | 課税台帳兼名寄帳 | 通 | |
| ⑥ 固定資産の証明 | 300円 | 年度 | 通 | | |
| <input type="checkbox"/> 評価通知書(法務局提出用) ※無料 <input type="checkbox"/> 評価証明書(1通に8物件まで表示されます) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり <input type="checkbox"/> 下記の物件 | | | | | |
| 物件 | 大字 | 字 | 地番 | 家屋番号 | |
| 土地・家屋 | 丹波篠山市 | | | | |
| 土地・家屋 | 丹波篠山市 | | | | |
| 土地・家屋 | 丹波篠山市 | | | | |

※税務証明書の郵便請求について 以下の書類を同封して、税務課宛てにお送りください。

- 1 申請用紙：本書(上欄)に必要な事項をご記入してください。
- 2 本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などの写し。
- 3 委任状：申請者と証明が必要な人が異なる場合、委任状が必要です。
- 4 手数料：定額小為替 ※郵便局で購入してください。切手や収入印紙では受付できません。
- 5 返信用封筒：返信用切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

【確認事項】

- 定額小為替(円分) 返信用切手(円) 本人確認書類 その他()