

所得証明書・評価証明書・納税証明書等交付申請書

丹波篠山市長 あて

年 月 日

申請者	住所			※昼間に連絡の取れる電話番号 — —
	フリガナ		生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦
	氏名			年 月 日
必要な人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ		
	氏名(1)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	氏名(2)	
使用目的	(具体的にご記入ください。)			

※該当の項目に を入れ、必要年度と通数をご記入ください。

① 所得・課税証明	300円	年度	通	※証明年度の前年中所得内容になります。	
② 納税証明	300円	年度	通		
<input type="checkbox"/> 市・県民税(個人) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税					
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) ※無料		【標識番号】神戸 — —			
<input type="checkbox"/> 法人市民税	法人名		年度	月決算	通
	所在地				
③ 完納証明(滞納なし)	300円	年度	通		
④ 営業証明	300円	年度	通		
⑤ 固定資産の閲覧	300円+コピー代20円/1枚	年度	課税台帳兼名寄帳	通	
⑥ 固定資産の証明	300円	年度	通		
<input type="checkbox"/> 評価通知書(法務局提出用) ※無料 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> その他()					
<input type="checkbox"/> 土地全筆 <input type="checkbox"/> 家屋全棟 <input type="checkbox"/> 別紙のとおり <input type="checkbox"/> 下記の物件					
物件	大字	字	地番	家屋番号	
土地・家屋	丹波篠山市				
土地・家屋	丹波篠山市				
土地・家屋	丹波篠山市				

※税務証明書の郵便請求について 以下の書類を同封して、税務課宛てにお送りください。

- 1 申請用紙：本書(上欄)に必要な事項をご記入してください。
- 2 本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証などの写し。
- 3 委任状：申請者と証明が必要な人が異なる場合、委任状が必要です。
- 4 手数料：定額小為替 ※郵便局で購入してください。切手や収入印紙では受け付けできません。
- 5 返信用封筒：返信用切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

【確認事項】

- 定額小為替 (円分) 返信用切手 (円) 本人確認書類 その他 ()