

工事・コンサル・物件(物品・役務)の3部門で登録が分かりますので、別々に提出してください

変更届
(申請部門ごとに提出してください)

登録番号

- 建設工事
- 測量および建設コンサルタント
- 物件の買入れ・役務の提供

9999

にレ点を入れてください

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書変更届

用紙右肩に丹波篠山市での登録番号を記載ください（必須）
不明の場合はお問合せください

A4 タテ使い
としてください

令和 3 年 4 月 10 日

届出日は変更日と異なってもかまいません

丹波篠山市長 様

住 所 県区番

あて名（必須）は市長としてください

商号又は名称 △△△株式会社

代表者氏名

差出人（必須）は実印で押印してください

印

下記のとおり変更があったので届出をします。

記

変更内容には「変更前内容・変更後内容・変更日」を必ず記載ください（必須）

変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
本社名称・フリガナ 〇〇〇株式会社 △△△株式会社	令和3年4月1日
本社住所	〇〇県〇〇市〇〇村〇〇 999-9999	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 県 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 番 <input type="checkbox"/> 999-9999	
受任先名称	〇〇営業所	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 営業所	
登録業種	〇〇 〇〇 〇〇 ・ ・ ・	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
添付書類の同封有無を記載ください（必須）			
添付書類の有無について該当の <input type="checkbox"/> にレ点を入れてください。登記等の申請により添付資料が遅れる場合は、下記のようにレ点を入れてください。			
添付資料			(添付するものにレ点)
<input checked="" type="checkbox"/> 添付なし <input type="checkbox"/> 添付あり <input checked="" type="checkbox"/> 資料入手後、別に送付	<input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書(写し) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(写し) <input checked="" type="checkbox"/> 誓約書、役員一覧表(様式 A) <input type="checkbox"/> 委任状(様式 E) <input checked="" type="checkbox"/> 業を行うにあたって、本店または委任先で法的に有効な許可(建設工事のときのみ) <input type="checkbox"/> 建設業許可(写し) <input type="checkbox"/> 経営事項審査結果通知書(写し) <input checked="" type="checkbox"/> (別紙 変更内容		

※商号又は名称には必ずフリガナを付記してください

※住所は省略せずに記載し、必ず郵便番号を付記してください

変更年月日は実際に社名等が変更となった日を記載ください(謄本の変更日等)

記載が長くなったために本様式の欄内に収まらなかった場合、「変更前内容・変更後内容・変更日」を記載した別紙を添付し、欄内にその旨を記載してください。

以下、別紙のとおり

添付書類の種別がわかるように記載ください（必須）

上記書類のほかに、根拠書類等を添付しているときは()に記述してください

※本様式に収まらない場合は、別紙に添付し、その旨を上表欄内に記載してください。

変更届
(申請部門ごとに提出してください)

登録番号	
<input type="checkbox"/> 建設工事	9999
<input checked="" type="checkbox"/> 測量および建設コンサルタント	
<input type="checkbox"/> 物件の買入れ・役務の提供	

<添付資料チェックリスト> … 添付資料の参考としてください。

変更内容		必要添付書類
1 本社情報の変更	1. 商号又は名称、フリガナ	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 (写し) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (写し) <input type="checkbox"/> 誓約書 (様式 A)、役員一覧表 (※1)
	2. 代表者の職又は氏名	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 (写し) <input type="checkbox"/> 誓約書 (様式 A)、役員一覧表 (※1)
	3. 住所	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 (写し)
	4. 役員	<input type="checkbox"/> 誓約書 (様式 A)、役員一覧表 (※1)
	5. 電話番号、FAX 番号、メールアドレス等	(添付不用)
	1、2 の場合で、受任者があるとき	<input type="checkbox"/> 委任状 (様式 E)
2 受任者情報の変更	1. 受任先 (支店、営業所等) の名称、フリガナ	<input type="checkbox"/> 受任先での業許可状況がわかるもの (※2)
	2. 受任者 (支店長 受任者が役員にあ	<input type="checkbox"/> 誓約書 (様式 A)、役員一覧表 (※1)
	3. 住所、電話番号 メールアドレス等	
3 印影の変更	1. 実印	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (写し) <input type="checkbox"/> 誓約書 (様式 A)
	受任者があるとき	<input type="checkbox"/> 委任状 (様式 E)
4 登録業種の変更	1. 業種の追加	
	建設工事業者	<input type="checkbox"/> 建設業許可 (写し) <input type="checkbox"/> 経営事項審査結果通知書 (写し)
	受任者の業種を変更するとき	<input type="checkbox"/> 受任先での業許可状況がわかるもの (※2)
	測量業者・建築設計事務所	<input type="checkbox"/> 許可証 (写し)
	受任者の業種を変更するとき	<input type="checkbox"/> 受任先での業許可状況がわかるもの (※2)
その他、業を行うにあたり法的な許可が必要な業種を登録した業者	<input type="checkbox"/> 業を行うにあたって、法的に有効な営業許可等 (写し) (※2)	
2. 業種の削除	(添付不用)	

この用紙は添付資料の目安とするものです。
左欄の変更内容に応じて、通常必要な書類を右欄に記載していますので、チェックリストとしてお使いください。
提出書類としての添付は不要です

※1 商号又は名称および、役員すべての「役職・氏名・カナ・生年月日・性別」の記載があれば任意様式でも可とします。

※2 建設工事の場合は、営業所ごとに許可された建設業種が記された書類またはそれに類するもの。測量業者または建築設計事務所の場合は、受任先が契約行為などを締結する事務所として登録していることが分かるもの。物件の買入れ・役務の提供の場合は、関連法令に準じて本店または営業所等で取得した営業許可証等。