

転出証明書交付申請書(郵便用)

篠山市長あて

下記により転出しますので、転出証明書を交付してください。

①異動年月日(転出予定日または転出した日)

平成	年	月	日
----	---	---	---

②住所・世帯主名・本籍地と筆頭者

転出先住所		転出先世帯主	
住所	兵庫県篠山市	世帯主	
本籍地		筆頭者	

③異動する人・生年月日

	フリガナ 氏名	生年月日	性別
1		明・大・昭・平 年 月 日	男女
2		明・大・昭・平 年 月 日	男女
3		明・大・昭・平 年 月 日	男女
4		明・大・昭・平 年 月 日	男女
5		明・大・昭・平 年 月 日	男女

④請求者

住所	〒	
氏名	⑩	<input type="checkbox"/> 本人 ・ <input type="checkbox"/> 世帯主 ・ <input type="checkbox"/> 代理人(委任状必要)
連絡先	(平日の昼間に連絡がとれる電話番号)	

【次の書類を同封してください】

- 1 転出証明書交付申請書(この申請書です)
- 2 返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入して、切手を貼ったもの)
- 3 本人確認書類(免許証、保険証など)の写し

- * 転出証明書の送付先は、新住所もしくは旧住所のどちらかです。
- * 代理人の方が申請される場合は、委任状が必要な場合がありますので事前にお問合せ下さい。
(代理人の方が申請される場合の転出証明書の送付先は、代理人の住民登録地です。)

《お問い合わせ・送付先》

〒669-2397 兵庫県篠山市北新町41 篠山市役所 市民課 TEL 079-552-1111(代)